

Angebotserstellung für die BLS

Dieser "Leitfaden" ist bei Offertanfragen zu berücksichtigen, sofern keine spezifischen Vorgaben durch die BLS gemacht werden. Indem Sie die untenstehenden Angaben bei Ihrer Angebotserstellung berücksichtigen, unterstützen Sie die BLS bei einer effizienten und transparenten Geschäftsabwicklung.

Generelle Angaben

Zuordnung der Anfrage:

- Ansprechpartner/in Ihrerseits
- Ansprechpartner/in BLS oder Anfragenummer (sofern vorhanden)
- Angabe der von der BLS angegebenen Lieferadresse bzw. Adresse der Leistungserbringung (Achtung: Lieferadresse ≠ Rechnungsadresse)
- Angabe einer Angebotsfrist (mind. 3 Monate)

Kostenkalkulation:

- Kosten und Rabatte (inkl. Staffelpreise) sind nachvollziehbar und transparent auszuweisen und auf die jeweiligen Positionen herunterzubrechen.
- Die MWST ist offen auszuweisen.
- Zahlungskonditionen = 30 Tage Netto ab Rechnungsdatum.
- Incoterms: DDP gewünscht



Zusätzliche Inhalte bei **Materiallieferungen:**

- Pro Artikel eine separate Position in der Offerte
- Genaue Angaben pro Position erwünscht:
 - o Menge
 - o Verpackungseinheit (z.B. 50 Stk./Palette, 4 Kartons à 12 Stk. etc.)
 - o BLS-Materialnummer (sofern vorhanden)
 - o eigene Lieferanten-Materialnummer
 - o Geplanter Liefertermin
 - o Ergänzend dazu: Frühestmöglicher Liefertermin / Planlieferzeit pro Artikel
- Allfällige Verpackungskosten, Mindermengenzuschläge bzw. Mindestbestellwerte oder sonstige Nebenkosten bitte detailliert ausweisen.
- Sofern ein Rahmenvertrag besteht, bitte zwingend die Kontraktnummer inkl. Position mit angeben.

Zusätzliche Inhalte bei **Dienstleistungen:**

- Zeitraum der Leistungserbringung ausweisen (erster bis letzter Einsatztag)
- Bitte angeben, ob Personalverleih-/Auftragsbasis
- Bitte angeben, ob Festpreis, Kostendach oder aufwandsabhängige Vergütung
- Kostenkalkulation bitte transparent ausweisen:
 - o Angabe von Personen inkl. Senioritätsstufe
 - o Stundensätze pro Rolle (bei Tagessätzen Anzahl h/Tag – mind. 8h)
 - o Resultierende Gesamtkosten
- sämtliche Spesen und Nebenkosten sind in die Stundensätze bzw. in das Kostendach einzurechnen.
- Allfällige Leistungsergebnisse und Lieferobjekte (Meilensteine, Dokumente etc.) sind aufzuführen.
- Sofern ein Rahmenvertrag besteht, bitte zwingend die Kontraktnummer mit angeben.

Grundlagen der Zusammenarbeit:

- Die AGB's der BLS sind unter <https://www.bls.ch/agb> ersichtlich.
- Abweichende vertragliche Regelungen (bspw. durch Verträge / Vertragsentwürfe) sind möglich.
- Lieferanten müssen den Verhaltenskodex der BLS akzeptieren (ebenfalls auf der AGB-Seite zu finden).
- Lieferanten müssen sich einmalig über das SAP Ariba-Netzwerk bei der BLS registrieren / qualifizieren. (siehe <https://www.bls.ch/ariba>)

Bitte beachten Sie:

Ein separater Leitfaden für korrekte Rechnungstellung an die BLS kann unter Kompetenzcenter_SCM@bls.ch angefordert werden. Vielen Dank im Voraus für Ihre geschätzte Mitarbeit!