

*Nota: questo contenuto è stato tradotto automaticamente. Vi preghiamo di contattarci all'[ariba@bls.ch](mailto:ariba@bls.ch) in caso di domande o dubbi.*

## Istruzioni Ariba: Registrazione per i fornitori

BLS effettua gli acquisti tramite SAP Ariba. Affinché l'elaborazione degli ordini avvenga tramite la rete Ariba, i fornitori devono registrarsi una sola volta e collegarsi a BLS. Inoltre, devono qualificarsi una sola volta per i gruppi di prodotti BLS (vedere le istruzioni separate al punto [www.bls.ch/ariba](http://www.bls.ch/ariba)).

Poiché in futuro Ariba si occuperà anche di altri elementi, come contratti e gare d'appalto, la registrazione e la qualificazione rappresentano una pietra miliare importante per la collaborazione a lungo termine con BLS.

La registrazione a SAP Ariba con un **account standard** è gratuita. Opzionalmente, è possibile creare un account aziendale a pagamento con funzioni avanzate. I costi per un conto aziendale non sono coperti da BLS .

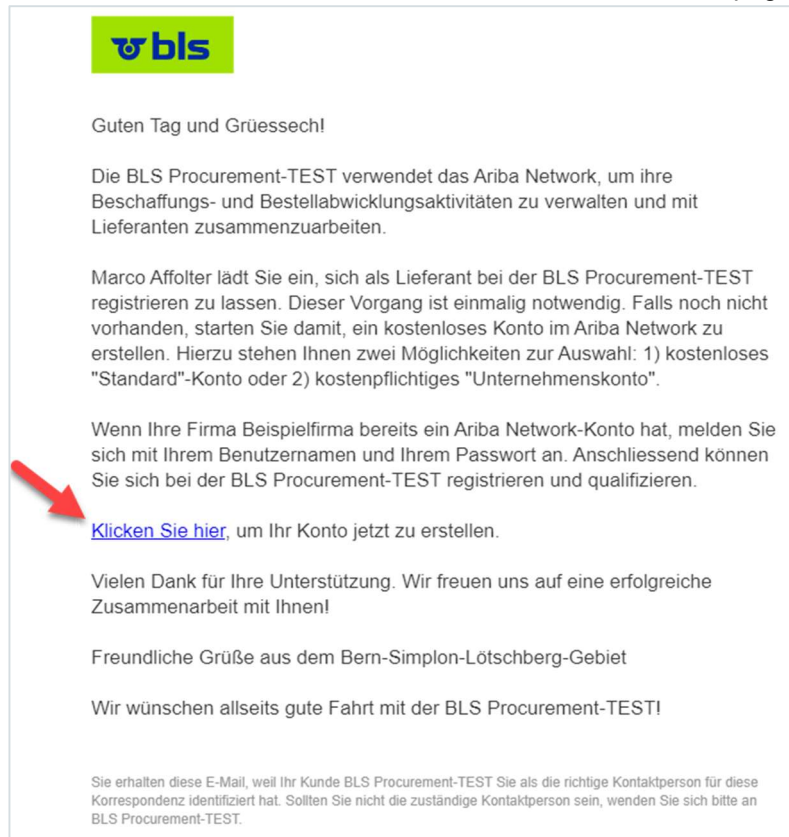
In linea di principio, l'account standard Ariba è sufficiente per la gestione dei processi di approvvigionamento con BLS.

### Indice die contenuti

1.	Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail.....	2
2.	Conto Ariba.....	2
2.1	Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito).....	2
2.2	Utilizzare un account Ariba esistente.....	4
3.	Questionario per la registrazione dei fornitori BLS .....	5
3.1	Indirizzo .....	5
3.2	Dati di comunicazione e ulteriori informazioni.....	5
3.3	Panoramica dell'azienda .....	6
3.4	Condizioni .....	6
3.5	Informazioni bancaire .....	7
3.6	Informazioni fiscali.....	8
3.7	Documenti legali.....	8
3.8	Contatti .....	9
3.9	Verifica di dati di registrazione.....	9
4.	Prova delle coordinate bancaire.....	10
5.	Accettazione della relazione commerciale .....	11

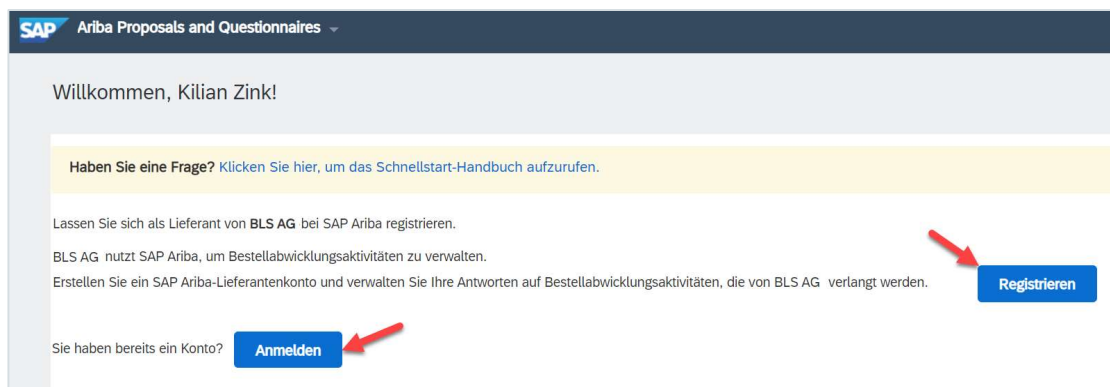
## 1. Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail

- Riceverai un invito a registrarti per i fornitori via e-mail.
- Purtroppo non è possibile effettuare l'autoregistrazione senza l'invito di BLS.
- Il link contenuto nell'e-mail di invito consente di accedere alla pagina di benvenuto di Ariba



## 2. Conto Ariba

- Si prega di verificare all'interno della propria azienda se esiste già un account nella rete Ariba o meno. Gli account multipli dovrebbero sempre essere evitati.
- Se la tua azienda non ha ancora un account Ariba, crea un nuovo account Ariba facendo clic sul pulsante "Registrati" nella pagina di benvenuto di Ariba (vedi capitolo 2.1).
- Se hai già un account Ariba, puoi accedere alla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante "Accedi" e accedere al questionario. (Vedi capitolo 0).
- Compilate il questionario per l'iscrizione a BLS (cfr. capitolo 3).



### 2.1 Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito)

- Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrati", verrà visualizzato un modulo di creazione dell'account. Compila le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (\*).
- È possibile aggiungere o sovrascrivere informazioni esistenti.

- **Importante:** in questa prima fase, ci occupiamo dei dati generali dell'azienda e dell'account del tuo account SAP Ariba, indipendentemente dal rapporto commerciale con BLS. Questo passaggio non può quindi essere influenzato da BLS.

### Unternehmensangaben

\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:\*

Land/Region:\*  Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:\*

Postleitzahl:\*

Ort:\*

Bundesland/-staat:

---

### Benutzerkontoinformationen

\* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:\*

E-Mail:\*

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:\*

Passwort:\*

Sprache:

E-Mail-Bestellungen an:\*

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ  
 Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail...

Infine, le seguenti informazioni sono obbligatorie, ma non sono rilevanti per BLS (anche i dati non vengono comunicati a BLS):

- deve essere selezionata almeno una categoria di prodotto/servizio
- Deve essere selezionata almeno una località di consegna/sede di servizio

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:\*   -oder-  1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Liefer- oder Serviceorte:\*   -oder-  1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Steuernummer:\*    1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Umsatzsteuernummer: Optional

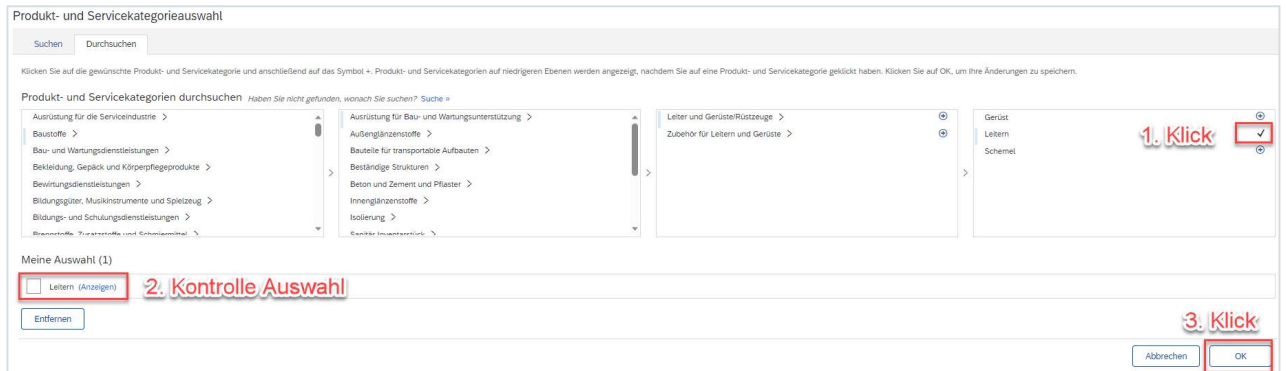
D-U-N-S-Nummer: Optional

Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.  
 Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Textkoma "T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.  
 Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner Unternehmensinformationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsicherheitsinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung.

2. Zustimmung 3. Abschluss

La selezione del menu deve essere completata facendo clic sul simbolo "+" all'estrema destra.



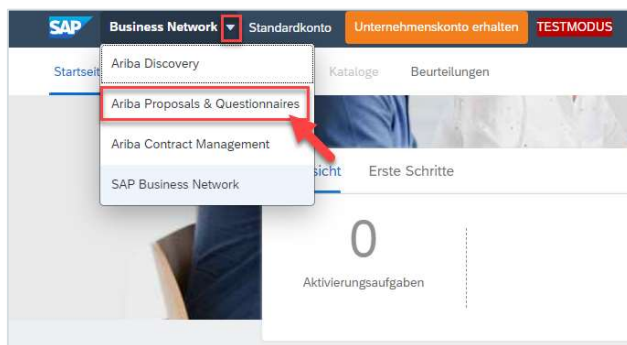
Quindi fare clic sul pulsante "Crea account e continua"

- Il tuo account verrà creato e l'accesso verrà effettuato automaticamente.

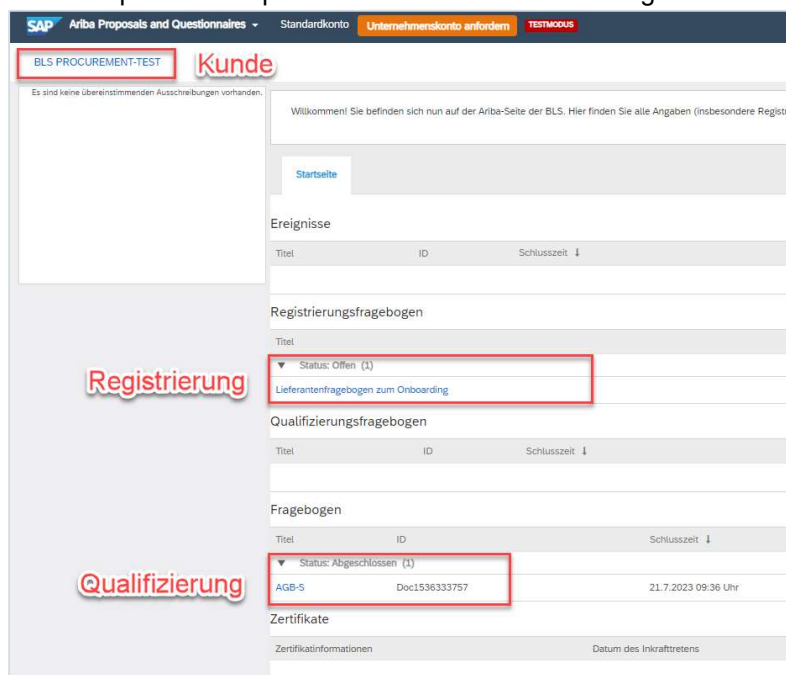
Verrai quindi reindirizzato al questionario di registrazione BLS.

## 2.2 Utilizzare un account Ariba esistente

- Se la tua azienda utilizza già Ariba, tutto ciò che devi fare è accedere con le credenziali appropriate. Sono possibili anche diversi utenti (vedi FAQ sotto [www.bls.ch/it/ariba](http://www.bls.ch/it/ariba)).
- Dopo l'avvenuta registrazione, si dovrebbe essere reindirizzati al questionario di registrazione BLS. Con l'invio di questo questionario, verrà stabilito un rapporto commerciale con BLS nella rete Ariba.
- Tutti i questionari BLS sono disponibili nel proprio account alla voce «Proposte e questionari».



- Troverai quindi tutti i questionari che ti sono stati assegnati sotto il BLS del cliente.



- Clicca sul questionario di registrazione.
- Se disponibile, deve essere compilato anche il questionario di qualificazione (vedere le istruzioni separate al punto [www.bls.ch/it/ariba](http://www.bls.ch/it/ariba)).

### 3. Questionario per la registrazione dei fornitori BLS

- Si prega di fornire tutte le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso (\*).
- Hai un massimo di 10 giorni per completare il questionario.
- Le informazioni esistenti possono essere sovrascritte.
- Il questionario può essere salvato in qualsiasi momento e ulteriormente elaborato in un secondo momento.

#### 3.1 Indirizzo

- Saluto: Se si tratta di un'azienda registrata, selezionare "Azienda". Per privati, uffici, comuni, ecc., selezionare "A".
- Assicurati di inserire il nome dell'azienda corretto (= registrato ufficialmente).
- A seconda del paese, è necessario selezionare anche una regione (ad es. Svizzera = cantone). Il campo viene visualizzato solo quando è selezionato il paese.

#### 3.2 Dati di comunicazione e ulteriori informazioni

- Per motivi tecnici, il numero di telefono deve essere indicato senza lo "0" iniziale.
- Si prega di fornire i rispettivi indirizzi di contatto della propria azienda. La seguente distinzione è importante per BLS:
  - Indirizzo centrale dell'azienda = «info@...»
  - Indirizzo e-mail che la BLS può utilizzare per gli ordini inviati via e-mail tramite SAP. Gli ordini tramite Ariba vengono inviati al vostro account Ariba Network. Nel vostro account fornitore potete inoltrare tali messaggi. Maggiori informazioni sono disponibili nel nostro [manuale per i fornitori](#).
  - Indirizzo e-mail al quale BLS può rivolgersi per domande sulle fatture
- Se utilizzi un unico indirizzo e-mail per tutto, inseriscilo per tutti e 3 i campi.
- Il sito web e il numero DUNS (senza spazi) sono facoltativi.

Ariba Sourcing

Unternehmenseinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:30:53

Projektmeldungen  
Ereignisdetails  
Antworthistorie  
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name ↑

▼ 1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer	(CH) +41
1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Ländervorwahl)	311234567
1.2.3 Zentrale Emailadresse	info@toplieferant.ch
1.2.4 Zentrale Emailadresse für den Bestellversand	bestellung@toplieferant.ch
1.2.6 Zentrale Emailadresse für Fragen zu Rechnungen	rechnung@toplieferant.ch
1.2.8 Kommunikationssprache	(DE) Deutsch
1.2.9 Webseite	www.toplieferant.ch

▼ 1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link)	48-336-2161
--------------------------	-------------

▼ 2 Unternehmensüberblick

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

### 3.3 Panoramica dell'azienda

- Selezionate i gruppi di prodotti che state fornendo a BLS.

Name ↑

▼ 2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten!	Infrastrukturanlagen <b>auswählen</b>
---	---------------------------------------

▼ 3 Konditionen

- I gruppi di prodotti possono essere selezionati da un elenco (circa 200 gruppi di prodotti BLS).
- Facendo clic sulla freccia si apre la struttura del gruppo di prodotti subordinati.
- È possibile selezionare più gruppi di prodotti.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

Name ↓  Suchen

Name ↑	ID
Alle Warengruppen	All
<input checked="" type="checkbox"/> BLS AG	BLS
▶ Anlage (komplett)	33000000
▶ Arbeitssicherheit	40000000
▶ Bautechnik	22000000
▶ Bekleidung & Textil	46000000
▶ Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
▶ Dienstleistung Allg.	25000000
▶ Elektro-, Automatisierungs- und Prozesstechnik	27000000
▶ Energie	26000000
▶ Entwicklung (DL)	13000000
▶ Fahrzeug	28000000
▶ Fahrzeugtechnik	44000000
▶ Fluidtechnik	51000000
▶ Halbfabrikat	35000000
▶ Hauswirtschaft,	29000000
▶ Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
▶ Informationstechnik	19000000

Aktuell ausgewählt

Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/> Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

Fertig

### 3.4 Condizioni

- Si prega di confermare le condizioni di consegna e pagamento preferite da BLS. (DDP = consegna/trasporto/sdoganamento sono inclusi nel prezzo del prodotto → desiderato da BLS).

- Se offri solo servizi, ti preghiamo di confermare comunque le nostre condizioni di consegna / Incoterms.
- Se non si è d'accordo con i termini di consegna o di pagamento, è necessaria una giustificazione. Se necessario, sarete contattati dalla persona responsabile di BLS Procurement.

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' form in Ariba Sourcing. The 'Konditionen' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- 3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. \* DDP (bevorzugt) [dropdown]
- 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung: 30 Tage netto. \* Ja [dropdown]
- (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)
- 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. \* CHF [dropdown]

Other sections visible include 'Unternehmensüberblick', 'Bank Informationen', and 'Steuerinformationen'. Buttons at the bottom include 'Gesamte Antwort einreichen', 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'.

### 3.5 Informazioni bancaire

- Per inserire le tue coordinate bancarie, clicca sulla voce blu "Aggiungi informazioni bancarie".

This screenshot shows the 'Bank Informationen' section of the form. A red arrow points to the blue link 'Bank Informationen (0) hinzufügen'.

The 'Konditionen' section above it shows:

- 3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. \* DDP (bevorzugt) [dropdown]
- 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung: 30 Tage netto. \* Ja [dropdown]
- (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)
- 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. \* CHF [dropdown]

- Quindi fare clic sul pulsante "Aggiungi coordinate bancarie \*\*".

This screenshot shows the 'Bank Informationen (0)' form. A red arrow points to the button 'Bankdetails \* hinzufügen'.

The form shows 'Keine Einträge' and a note '(\*) gibt ein Pflichtfeld an'.

- L'IBAN deve essere inserito nel formato corretto e senza spazi (altrimenti messaggio di errore)
- Ora puoi inserire le tue coordinate bancarie e confermarle cliccando su "Salva".
- È inoltre possibile memorizzare diverse coordinate bancarie.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑	Löschen
Bankdetails * #1	

Bank Informationen\* [Referenzen](#) [?](#)

Zusätzliche Bankdetails \* hinzufügen (\*) gibt ein Pflichtfeld an

\* Art der Bank: Inlandsbank  
 Land/Region: Schweiz  
 Name des Kontoinhabers: Beispielfirma  
 IBAN: CH11112222333344445555  
 SWIFT-Code (BIC):

**Nota: BLS deve essere in grado di effettuare un controllo incrociato delle coordinate bancarie in archivio. Pertanto, ti chiediamo di inviare una prova separata delle coordinate bancarie (ad es. una polizza di versamento o un estratto conto bancario con le coordinate bancarie). A tal fine, è necessario Messaggio sulla rete Ariba (vedi punto -).**

### 3.6 Informazioni fiscali

- Si prega di selezionare prima il paese appropriato
- Dovrai quindi inserire il codice fiscale in base al rispettivo modello di paese.
- Se non si seleziona il formato corretto, verrà visualizzato un messaggio di errore. Esempi:
  - Svizzera: CHE + 9 cifre senza spazi
  - Germania: DE + 9 cifre senza spazi
  - Austria (in fondo alla shortlist): ATU + 8 cifre senza spazi

5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer

\* Land/Region: Schweiz (CH) [?](#)

Steuernummer	TaxType	Steuernummer
Switzerland: UID Number	Organization	CHE123123123

### 3.7 Documenti legali

- Si prega di confermare il codice di condotta che BLS richiede ai propri fornitori e di prendere atto delle linee guida per un approvvigionamento responsabile.
- Entrambi i documenti possono essere consultati tramite il link.

6 Rechtliche Dokumente

6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex sowie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung der BLS: [Verhaltenskodex](#), [Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung](#)

6.2 Akzeptieren Sie den Verhaltenskodex?  Ja  Nein

6.3 Nehmen Sie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung zur Kenntnis?  Keine Angabe  Ja  Nein

6.4 Bitte machen Sie Angaben zur Person, welche die Akzeptanz des Verhaltenskodex sowie die Kenntnisnahme des Leitfadens zur verantwortungsvollen Beschaffung bestätigt

6.4.1 Ihr Name

6.4.2 Funktion im Unternehmen

6.4.3 Datum der Akzeptanz / Kenntnisnahme

6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an. Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.

### 3.8 Contatti

- Opzionalmente, è possibile aggiungere altri contatti della propria azienda nella rete Ariba. Le istruzioni su come farlo sono disponibili al punto 7.2 del questionario "Riferimenti".
- Ciò consente a più persone della tua azienda di lavorare con la rete Ariba (con tutti i clienti, non solo con BLS).
- Una volta compilate tutte le informazioni richieste, è possibile inviare nuovamente il questionario a BLS facendo clic sul pulsante "Invia risposta completa".
- Si prega di inviare **Prova delle coordinate bancarie prima o subito dopo** (tramite il pulsante "Scrivi messaggio" → è disponibile prima e dopo il completamento, vedi punto -).

▼ 7 Kontakte

7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.

Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.

7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen optional

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

**Gesamte Antwort einreichen** Entwurf speichern **Nachricht schreiben** Excel-Import

- Il questionario è stato inviato. Viene visualizzato un messaggio di successo:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Genehmigung ausstehend

Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.

- Riceverai anche un'e-mail di conferma dell'invio del questionario.

**bls**

Guten Tag und Grüessech!

Die BLS Procurement-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft nun, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen. Sie werden zudem per Email informiert.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

### 3.9 Verifica di dati di registrazione

- Non appena la persona responsabile di BLS avrà approvato il tuo questionario, riceverai un'altra notifica via e-mail.



Guten Tag und Grüessech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- Ciò significa che siete registrati come fornitori presso BLS.
- Se è necessaria una qualifica (sempre per i nuovi fornitori BLS), riceverete una richiesta via e-mail, se necessario. Se non si riceve tale richiesta, non è necessario intraprendere alcuna azione.
- Le istruzioni per la qualificazione sono disponibili sul nostro sito web [www.bls.ch/it/ariba](http://www.bls.ch/it/ariba) nella sezione "Istruzioni".
- I questionari di iscrizione e qualifica possono essere compilati anche insieme, se disponibili nella rete Ariba.

#### 4. Prova delle coordinate bancaire

Prima o dopo aver completato la registrazione, si prega di inviare una prova che confermi la correttezza delle coordinate bancarie. Questo può essere fatto, ad esempio, un mezzo di pagamento, un estratto conto bancario o una fattura. Ciò è necessario per poter effettuare un controllo incrociato dei dati memorizzati.

A questo scopo, la rete Ariba offre la possibilità di scrivere un messaggio aggiuntivo ad un questionario (anche compilato). Basta cliccare sul pulsante sotto il questionario:

Konsole

Projektmeldungen  
Ereignisdetails  
Antworthistorie  
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

[Antwort überarbeiten](#)

Gesamter Inhalt

Name	Inhalt	
6.2	Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	Ja
6.3	Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1	Vollständiger Name des Akzeptierenden	Kilian Achtundvierzig
6.3.2	Funktion im Unternehmen	CEO
6.3.3	Datum der Akzeptanz	Do, 6. Jul 2023
7	Kontakte	
7.1	Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.	
	Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2	Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: <a href="#">Referenzen</a>	

[Nachricht schreiben](#)

Kilian Zeh Achtundvierzig (kilianz48@gmx.ch) Peter Hise AN11181849558-T  
© 1998–2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

SAP Business Network Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

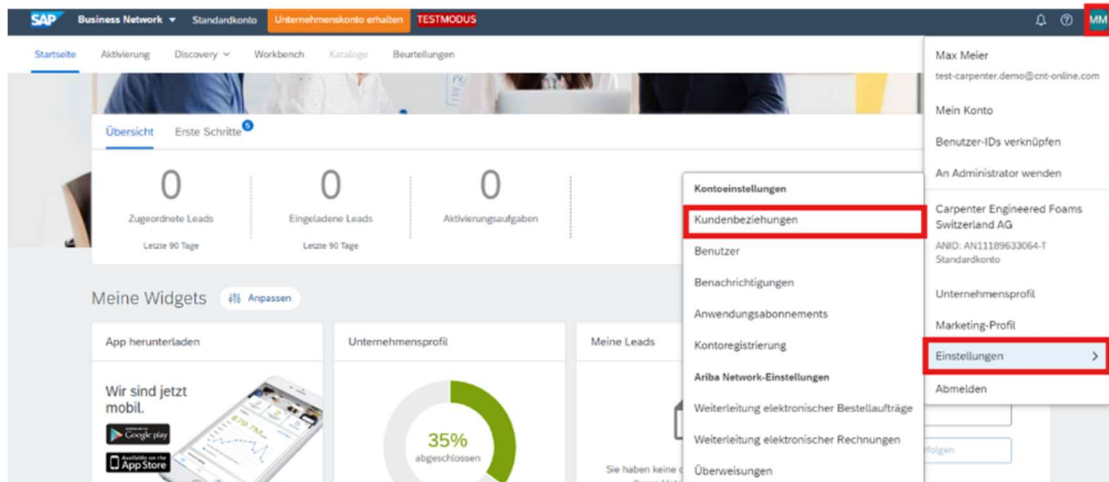
Ora compila il modulo del messaggio e allega la prova.  
 Sentiti libero di lasciare invariato il "Soggetto" in modo che sia possibile un compito chiaro.  
 Grazie per la collaborazione!



## 5. Accettazione della relazione commerciale

Non appena BLS ha verificato e approvato i vostri dati di registrazione, riceverete una richiesta di attivazione di una relazione commerciale. Ciò è necessario per poter ricevere ordini tramite la network Ariba.

Le richieste di relazione commerciale in sospeso si trovano nel vostro account Ariba sotto Impostazioni > Relazioni con i clienti.



- Selezionate la richiesta di BLS.
- Confermate cliccando su Approva.

