

Remarque : Ce contenu a été traduit par une machine. N'hésitez pas à nous contacter au ariba@bls.ch si vous avez des questions ou des incertitudes.

Instructions Ariba : Inscription des fournisseurs

BLS effectue les achats via SAP Ariba. Pour que le traitement des commandes puisse s'effectuer via le réseau Ariba, les fournisseurs doivent s'y inscrire une fois et se connecter à BLS. En outre, ils doivent être éligibles une fois pour les groupes de produits BLS (voir les instructions séparées sous www.bls.ch/fr/ariba).

Étant donné que d'autres éléments, tels que les contrats et les appels d'offres, seront également pris en charge par Ariba à l'avenir, l'enregistrement et la qualification représentent une pierre angulaire importante de la coopération à long terme avec BLS.

L'inscription sur SAP Ariba avec un **compte standard** est gratuite. En option, un compte d'entreprise payant avec des fonctions avancées peut être créé. Les frais d'un compte d'entreprise ne sont pas pris en charge par le BLS.

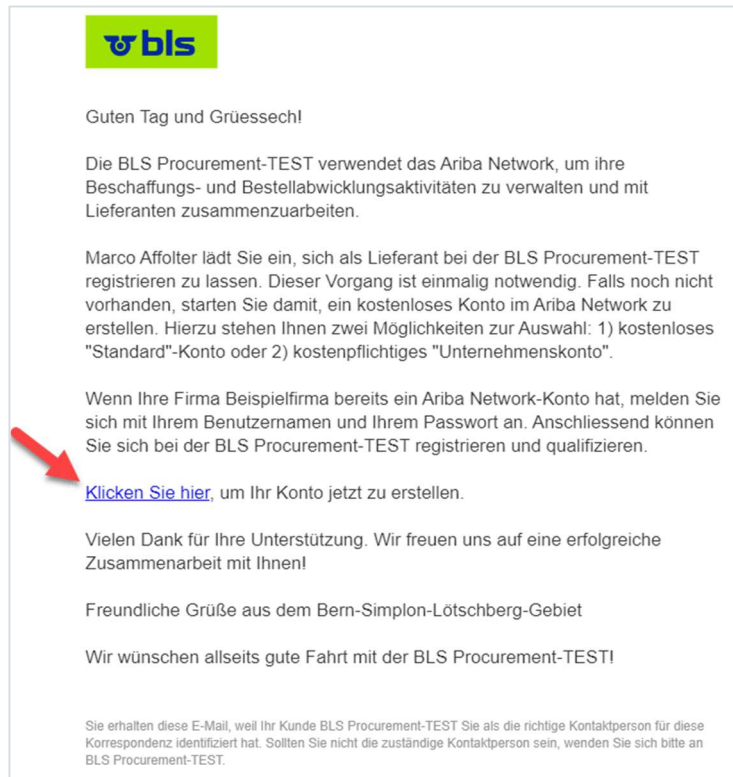
En principe, le compte standard Ariba est suffisant pour gérer les processus d'approvisionnement avec BLS.

Table des matières

1.	Invitation à l'inscription des fournisseurs par e-mail	2
2.	Compte Ariba	2
2.1	Créer un nouveau compte Ariba (compte standard gratuit)	2
2.2	Utiliser un compte Ariba existant	4
3.	Questionnaire pour l'enregistrement des fournisseurs BLS	5
3.1	Adresse	5
3.2	Données de communication et informations complémentaires	5
3.3	Présentation de l'entreprise	6
3.4	Les conditions	7
3.5	Informations bancaires	7
3.6	Informations fiscales	8
3.7	Documents juridiques	8
3.8	Personnes-ressources	9
3.9	Vérification des données d'inscription	9
4.	Justificatif de coordonnées bancaires	10
5.	Acceptation de la relation commerciale	11

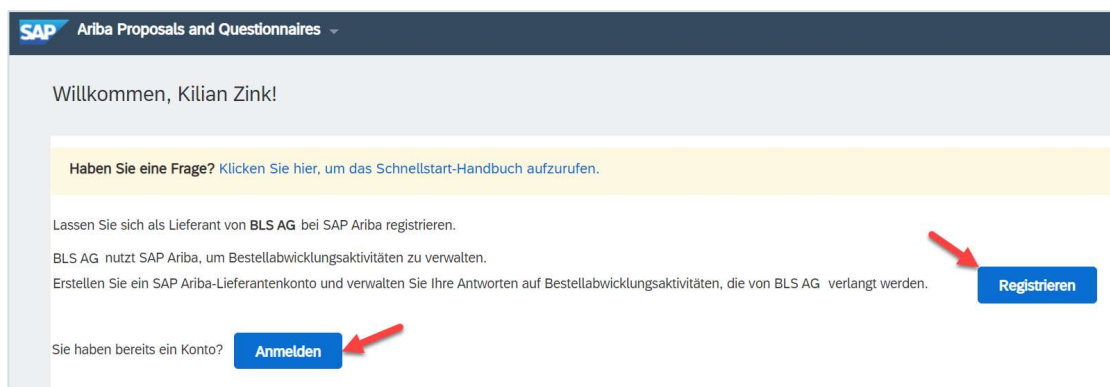
1. Invitation à l'inscription des fournisseurs par e-mail

- Vous recevrez une invitation à vous inscrire pour les fournisseurs par e-mail.
- Malheureusement, il n'est pas possible de s'inscrire soi-même sans invitation de BLS.
- Le lien dans l'invitation par e-mail vous mènera à la page d'accueil d'Ariba



2. Compte Ariba

- Veuillez vérifier au sein de votre entreprise si un compte existe déjà dans le réseau Ariba ou non. Il faut toujours éviter les comptes multiples.
- Si votre entreprise n'a pas encore de compte Ariba, créez-en un en cliquant sur le bouton «S'inscrire» sur la page d'accueil d'Ariba (voir le chapitre 2.1).
- Si vous avez déjà un compte Ariba, vous pouvez vous connecter à la page d'accueil en cliquant sur le bouton «Connexion» et accéder au questionnaire. (Voir chapitre 2.2).
- Dans ce cas, veuillez remplir le questionnaire d'inscription au BLS (voir chapitre 3).



2.1 Créer un nouveau compte Ariba (compte standard gratuit)

- Après avoir cliqué sur le bouton «S'inscrire», un formulaire de création de compte s'affichera. Remplissez les informations requises. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).
- Vous pouvez ajouter ou remplacer des informations existantes.

- Important : Dans cette 1ère étape, nous traitons les données générales de l'entreprise et du compte de votre compte SAP Ariba, indépendamment de la relation commerciale avec BLS. Cette étape ne peut donc pas être influencée par le BLS.

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:*

Land/Region:* Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:*

Postleitzahl:*

Ort:*

Bundesland/-staat:

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:* SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

E-Mail:*
 Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:* Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Passwort:*
 Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Sprache:

E-Mail-Bestellungen an:* Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...
Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail...

Enfin, les informations suivantes sont requises, mais elles ne sont pas pertinentes pour BLS (les données ne sont pas non plus communiquées à BLS) :

- Au moins une catégorie de produits/services doit être sélectionnée
- Au moins un lieu de livraison/lieu de service doit être sélectionné

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:* -oder- 1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Liefer- oder Serviceort:* -oder- 1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Steuernummer:
 1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

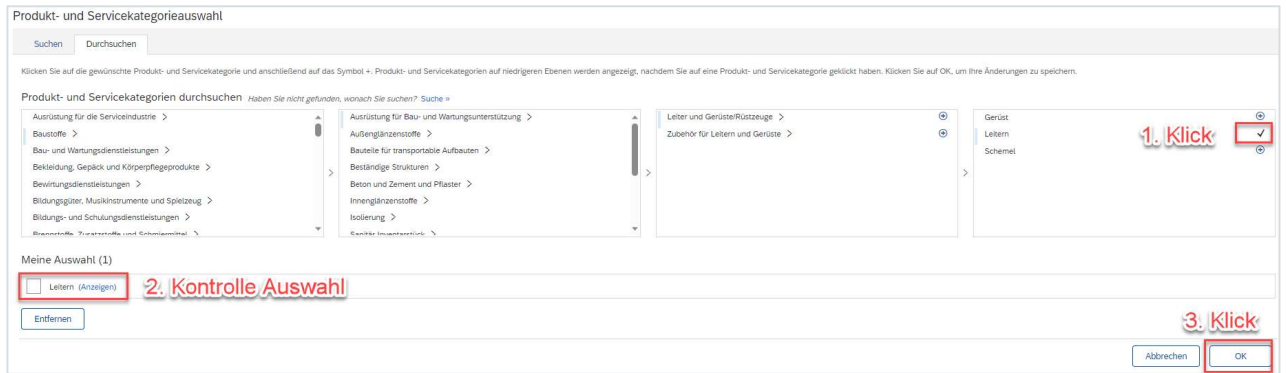
Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Blindzeichen ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Textkonto "T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.
 Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner Unternehmens-Informationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarkeitsbeeinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung.

2. Zustimmung
3. Abschluss
Konto erstellen und fortfahren
Abbrechen

La sélection du menu doit être effectuée en cliquant sur le symbole «+» à l'extrême droite.



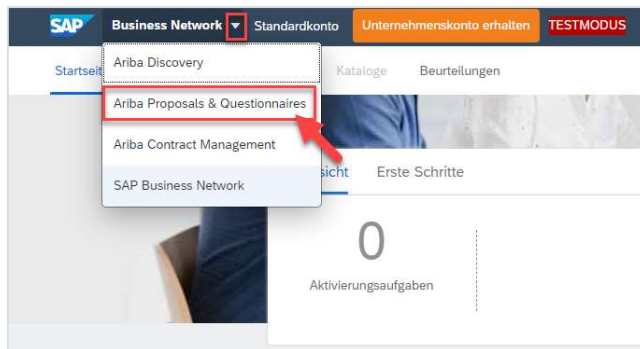
Cliquez ensuite sur le bouton «Créer un compte et continuer»

- Votre compte sera créé et vous serez automatiquement connecté.

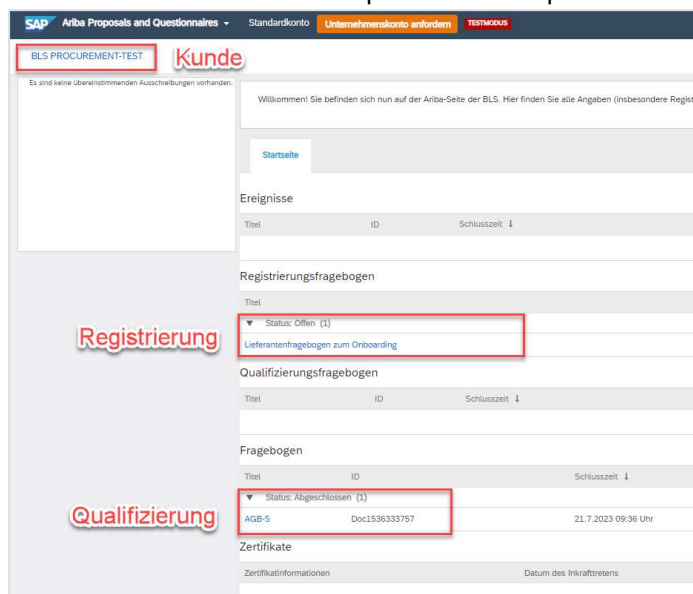
Vous serez ensuite redirigé vers le questionnaire d'inscription BLS.

2.2 Utiliser un compte Ariba existant

- Si votre entreprise utilise déjà Ariba, il vous suffit de vous connecter avec les informations d'identification appropriées. Plusieurs utilisateurs différents sont également possibles (voir FAQ sous www.bls.ch/fr/ariba).
- Une fois l'inscription réussie, vous devriez être redirigé vers le questionnaire d'inscription BLS. En soumettant ce questionnaire, une relation d'affaires avec BLS dans le réseau Ariba sera établie.
- Vous trouverez tous les questionnaires BLS dans votre compte sous la rubrique «Propositions et questionnaires».



- Vous trouverez alors tous les questionnaires qui vous ont été attribués sous le BLS client.



- Cliquez sur le questionnaire d'inscription.
- Le questionnaire de qualification doit également être rempli, s'il est disponible (voir les instructions distinctes au www.bls.ch/fr/ariba).

3. Questionnaire pour l'enregistrement des fournisseurs BLS

- Veuillez fournir toutes les informations requises. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge (*).
- Vous disposez d'un maximum de 10 jours pour remplir le questionnaire.
- Les informations existantes peuvent être écrasées.
- Le questionnaire peut être sauvegardé à tout moment et traité ultérieurement.

3.1 Adresse

- **Civilité** : S'il s'agit d'une entreprise enregistrée, veuillez sélectionner «Entreprise». Pour les particuliers, les bureaux, les municipalités, etc., sélectionnez «À».
- Assurez-vous d'entrer le nom correct (=officiellement enregistré) de l'entreprise.
- Selon le pays, une région doit également être sélectionnée (par exemple Suisse = canton). Le champ n'apparaît que lorsque le pays est sélectionné.

3.2 Données de communication et informations complémentaires

- Pour des raisons techniques, le numéro de téléphone doit être saisi sans le « 0 » initial.
- Veuillez indiquer les adresses de contact respectives de votre entreprise.
La distinction suivante est importante pour BLS:
 - Adresse centrale de l'entreprise = « info@... »
 - Adresse e-mail que la BLS peut utiliser pour les commandes envoyées par e-mail via SAP. Les commandes via Ariba sont envoyées à votre compte Ariba Network. Dans votre compte fournisseur, vous pouvez transférer ces messages. Vous trouverez plus d'informations dans notre [manuel du fournisseur](#).
 - Adresse e-mail à laquelle BLS peut s'adresser pour toute question concernant les factures
- Si vous utilisez une seule adresse e-mail pour tout, veuillez la saisir pour les 3 champs.
- Le site web et le numéro DUNS (sans espaces) sont facultatifs.

Ariba Sourcing

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST

Unternehmensinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Desktop-Datensynchronisierung

Verbleibende Zeit 9 Tage 22:30:53

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name ↑

1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer (CH) +41

1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Ländervorwahl) 311234567

1.2.3 Zentrale Emailadresse info@toplieferant.ch

1.2.4 Zentrale Emailadresse für den Bestellversand bestellung@toplieferant.ch

1.2.6 Zentrale Emailadresse für Fragen zu Rechnungen rechnung@toplieferant.ch

1.2.8 Kommunikationssprache (DE) Deutsch

1.2.9 Webseite www.toplieferant.ch

1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link) 48-336-2161

2 Unternehmensüberblick

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.3 Présentation de l'entreprise

- Veuillez sélectionner les groupes de produits que vous fournissez à BLS.

Name ↑

2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen **auswählen]**

3 Konditionen

- Les groupes de produits peuvent être sélectionnés dans une liste (environ 200 groupes de produits BLS).
- Cliquez sur la flèche pour ouvrir la structure des groupes de produits subordonnés.
- Il est possible de sélectionner plusieurs groupes de produits.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

Name ↓ Suchen

Aktuell ausgewählt

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	Alle Waregruppen	All
<input checked="" type="checkbox"/>	BLS AG	BLS
<input type="checkbox"/>	Anlage (komplett)	33000000
<input type="checkbox"/>	Arbeitsicherheit	40000000
<input type="checkbox"/>	Bautechnik	22000000
<input type="checkbox"/>	Bekleidung & Textil	46000000
<input type="checkbox"/>	Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
<input type="checkbox"/>	Dienstleistung Allg.	25000000
<input type="checkbox"/>	Elektro-, Automatisierungs- und Prozessleittechnik	27000000
<input type="checkbox"/>	Energie	26000000
<input type="checkbox"/>	Entwicklung (DL)	13000000
<input type="checkbox"/>	Fahrzeug	28000000
<input type="checkbox"/>	Fahrzeugtechnik	44000000
<input type="checkbox"/>	Fluidtechnik	51000000
<input type="checkbox"/>	Halbfabrikat	35000000
<input type="checkbox"/>	Hauswirtschaft,	29000000
<input type="checkbox"/>	Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
<input type="checkbox"/>	Informationstechnik	19000000

Fertig

3.4 Les conditions

- Veuillez confirmer les conditions de livraison et de paiement souhaitées par BLS. (DDP = livraison/transport/dédouanement sont inclus dans le prix du produit → souhaité par BLS).
- Si vous ne proposez que des services, veuillez tout de même confirmer nos conditions de livraison / Incoterms.
- Si vous n'êtes pas d'accord avec les conditions de livraison ou de paiement, une justification est requise. Si nécessaire, vous serez contacté par la personne responsable de BLS Procurement.

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' form in Ariba Sourcing. The 'Konditionen' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- 3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) [dropdown]
- 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung: 30 Tage netto. * Ja [dropdown]
- (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)
- 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF [dropdown]

Below the 'Konditionen' section, there are buttons for 'Gesamte Antwort einreichen', 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'.

3.5 Informations bancaires

- Pour saisir vos coordonnées bancaires, veuillez cliquer sur la rubrique bleue «Ajouter des informations bancaires».

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' form with the 'Bank Informationen' section expanded. A red arrow points to the link 'Bank Informationen (0) hinzufügen'.

Below the 'Bank Informationen' section, there is a button for 'Bankdetails * hinzufügen'.

- Cliquez ensuite sur le bouton «Ajouter un RIB *».

The screenshot shows the 'Bank Informationen (0)' form. A red arrow points to the button 'Bankdetails * hinzufügen'.

- L'IBAN doit être saisi dans le bon format et sans espaces (sinon message d'erreur)
- Vous pouvez maintenant saisir vos coordonnées bancaires et les confirmer en cliquant sur «Enregistrer».
- Plusieurs coordonnées bancaires peuvent également être enregistrées.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑

▼ Bankdetails * #1 Löschen

Bank Informationen* [Referenzen](#) [?](#)

Art der Bank:

Land/Region:

Name des Kontoinhabers:

IBAN:

SWIFT-Code (BIC):

Zusätzliche Bankdetails * hinzufügen (*) gibt ein Pflichtfeld an

Remarque : BLS doit être en mesure de recouper les coordonnées bancaires enregistrées. Par conséquent, nous vous demandons d'envoyer une preuve de coordonnées bancaires séparée (par exemple, un bulletin de versement ou un relevé de compte bancaire). À cette fin, un Message sur le réseau Ariba (voir point -).

3.6 Informations fiscales

- Veuillez d'abord sélectionner le pays approprié
- Vous devrez ensuite saisir le numéro fiscal selon le modèle de pays respectif.
- Si vous ne sélectionnez pas le bon format, un message d'erreur s'affiche.Exemples :
 - Suisse : CHE + 9 chiffres sans espaces
 - Allemagne : DE + 9 chiffres sans espaces
 - Autriche (en bas de la liste restreinte) : ATU + 8 chiffres sans espaces

▼ 5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer

Land/Region:

Steuernummer	TaxType	Steuernummer
Switzerland: UID Number	Organization	<input type="text" value="CHE123123123"/>

3.7 Documents juridiques

- Veuillez confirmer le code de conduite que BLS spécifie pour ses fournisseurs et prendre connaissance du guide pour un approvisionnement responsable.
- Ces deux documents sont accessibles via le lien.

▼ 6 Rechtliche Dokumente

6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex sowie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung der BLS: [Verhaltenskodex](#), [Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung](#)

6.2 Akzeptieren Sie den Verhaltenskodex?

6.3 Nehmen Sie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung zur Kenntnis?

▼ 6.4 Bitte machen Sie Angaben zur Person, welche die Akzeptanz des Verhaltenskodex sowie die Kenntnisnahme des Leitfadens zur verantwortungsvollen Beschaffung bestätigt

6.4.1 Ihr Name

6.4.2 Funktion im Unternehmen

6.4.3 Datum der Akzeptanz / Kenntnisnahme

6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an. Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.

3.8 Personnes-ressources

- Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter d'autres contacts de votre entreprise dans le réseau Ariba. Vous trouverez des instructions sur la procédure à suivre au point 7.2 du questionnaire «Références».
- Cela permet à plusieurs personnes de votre entreprise de travailler avec le réseau Ariba (avec tous les clients, pas seulement BLS).
- Une fois que vous avez rempli toutes les informations requises, vous pouvez renvoyer le questionnaire au BLS en cliquant sur le bouton « Soumettre la réponse complète ».
- Veuillez envoyer **Justificatif des coordonnées bancaires avant ou directement après** (via le bouton «Écrire un message» → est disponible avant et après l'achèvement, voir point -).

7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk. Referenzen ← optional

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

- Votre questionnaire a maintenant été envoyé. Un message de réussite s'affiche:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Genehmigung ausstehend

Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.

- Vous recevrez également un e-mail de confirmation que le questionnaire a été soumis.

bls

Guten Tag und Grüessech!

Die BLS Procurement-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft nun, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen. Sie werden zudem per Email informiert.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

3.9 Vérification des données d'inscription

- Dès que la personne responsable de BLS aura approuvé votre questionnaire, vous recevrez une autre notification par e-mail.



Guten Tag und Grüesech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- Cela signifie que vous êtes enregistré en tant que fournisseur auprès de BLS.
- Si une qualification est nécessaire (toujours pour les nouveaux fournisseurs BLS), vous recevrez une demande par e-mail si nécessaire. Si vous ne recevez pas une telle demande, vous n'avez aucune mesure à prendre.
- Les instructions de qualification se trouvent sur notre site Web www.bls.ch/fr/ariba dans la section « Instructions ».
- Les questionnaires d'inscription et de qualification peuvent également être remplis ensemble, s'ils sont disponibles dans le réseau Ariba.

4. Justificatif de coordonnées bancaires

Avant ou après avoir terminé l'inscription, veuillez envoyer une preuve confirmant l'exactitude des coordonnées bancaires. Cela peut être fait, par exemple. Un support de paiement, un relevé bancaire de données de compte ou une facture. Ceci est nécessaire pour pouvoir recouper les données stockées.

À cet effet, le réseau Ariba offre la possibilité d'écrire un message supplémentaire à un questionnaire (même complété). Il suffit de cliquer sur le bouton situé sous le questionnaire:

Konsole

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

[Antwort überarbeiten](#)

Gesamter Inhalt

Name ↑	
6.2	Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?
6.3	Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex
6.3.1	Vollständiger Name des Akzeptierenden
6.3.2	Funktion im Unternehmen
6.3.3	Datum der Akzeptanz
7	Kontakte
7.1	Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.
7.2	Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen

[Nachricht schreiben](#)

Kilian Zirk Achtsundvierzig (kilian.zirk@ariba.com) Peter Hase AN11181849556-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Remplissez maintenant le formulaire de message et joignez la preuve.
N'hésitez pas à laisser le «Sujet» inchangé afin qu'une mission claire soit possible.

Merci de votre coopération!

Von: Peter Hase (Kilian Zink Achtundvierzig)

An: Projektteam

Betreff: Doc1530056924 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Anlagen: Datei anhängen

1. Nachweis anhängen (z.B. Zahlungsträger)

2. kurze Nachricht ergänzen

3. abschicken

5. Acceptation de la relation commerciale

Dès que BLS aura vérifié et validé vos données d'enregistrement, vous recevrez une demande d'établissement d'une relation commerciale. Celle-ci est nécessaire afin de pouvoir recevoir des commandes via le réseau Ariba.

Les demandes de relation commerciale en attente se trouvent dans votre compte Ariba sous Paramètres > Relations clients.

Kundenbeziehungen

Einstellungen

- Sélectionnez la demande de BLS.
- Confirmez-la en cliquant sur Approuver.

Kontoereinstellungen

Kundenbeziehungen

Aktuelle Geschäftsbeziehungen

Ich möchte mit Anfragen zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung folgendermaßen verfahren:

Automatisch allen Anfragen zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung zustimmen

Alle Anfragen zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung einzeln prüfen

Aktualisieren

Ausstehende Kunden

<input checked="" type="checkbox"/>	Kunde	Network-ID	Art der Geschäftsbeziehung	Anforderungsdatum	Art der Zusammenarbeit	Rolle für Zusammenarbeit	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	CJPP GmbH	AN01430948711-T	Handel	10. Nov. 2023	Erfüllung	Lieferant

5. Genehmigen