

Note: This content has been machine translated. Please contact us at ariba@bls.ch if you have any questions or uncertainties.

Instructions Ariba: Registration for Suppliers

Instructions Ariba: Registration for Suppliers

BLS carries out procurements via SAP Ariba. In order for order processing to run via the Ariba network, suppliers must register there once and connect to BLS. In addition, they must qualify once for BLS product groups (see separate instructions under www.bls.ch/en/ariba).

Since other elements, such as contracts and tenders, will also be handled by Ariba in the future, registration and qualification represent an important cornerstone for the long-term cooperation with BLS.

Registration with SAP Ariba with a standard account is free of charge. Optionally, a paid company account with advanced functions can be created. The costs for a corporate account are not covered by BLS.

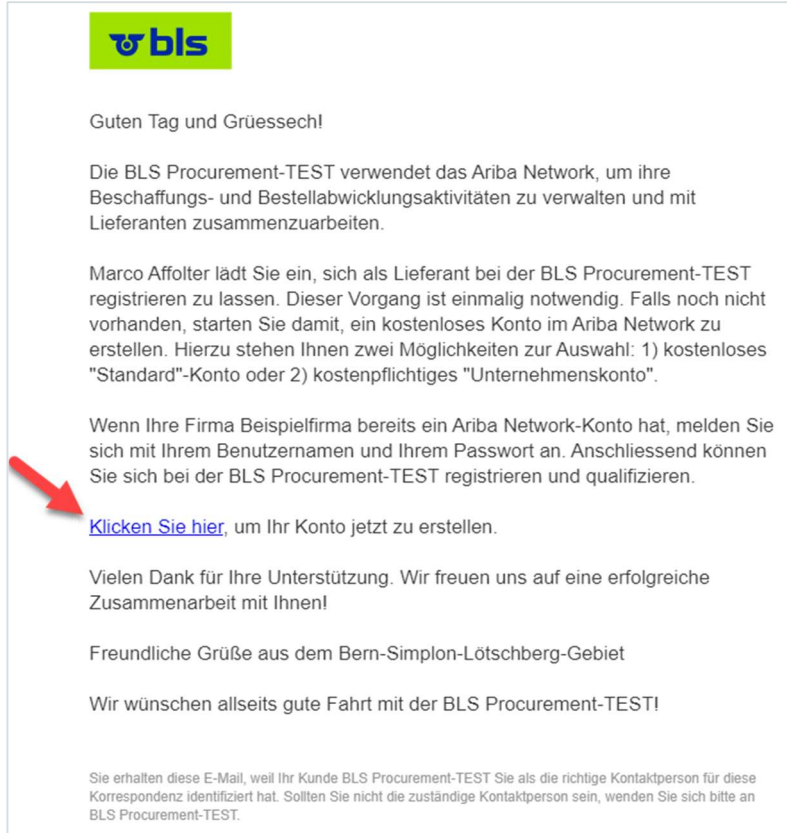
In principle, the Ariba standard account is sufficient for handling procurement processes with BLS.

Table of content

1.	Invitation to Supplier Registration by Email	2
2.	Ariba Account	2
2.1	Create a new Ariba account (free standard account).....	2
2.2	Create a new Ariba account (free standard account).....	4
3.	Questionnaire for supplier registration BLS.....	5
3.1	Address.....	5
3.2	Communication data and further information.....	5
3.3	Company overview.....	6
3.4	Conditions	7
3.5	Banking information	7
3.6	Tax Information	8
3.7	Legal documents.....	8
3.8	Contacts.....	8
3.9	Verification of registration data.....	9
4.	Proof of bank details	10
5.	Acceptance of the Business Relationship.....	11

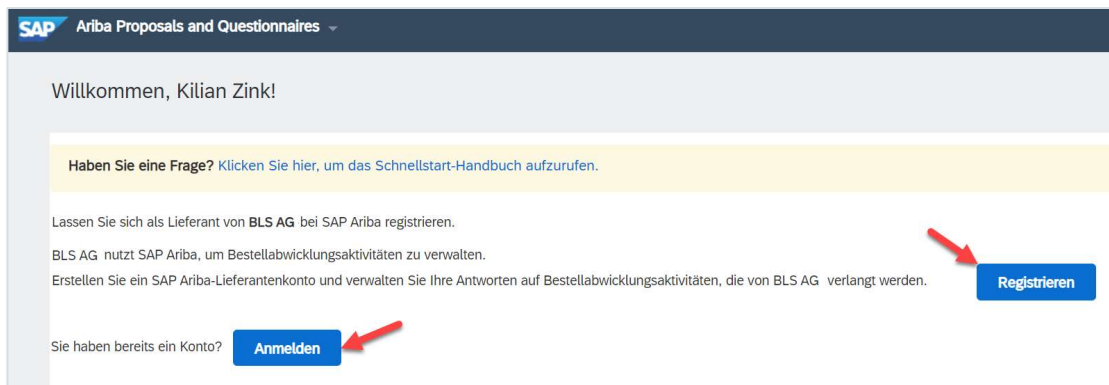
1. Invitation to Supplier Registration by Email

- You will receive an invitation to register for suppliers by e-mail.
- Unfortunately, self-registration without an invitation from BLS is not possible.
- The link in the email invitation will take you to the Ariba welcome page



2. Ariba Account

- Please check within your company to see if an account already exists in the Ariba network or not. Multiple accounts should always be avoided.
- If your company does not yet have an Ariba account, create a new Ariba account by clicking on the "Register" button on the Ariba welcome page (see Chapter 2.1).
- If you already have an Ariba account, you can log in to the welcome page by clicking on the "Login" button and accessing the questionnaire. (See Chapter 2.2).
- Then please fill out the questionnaire for registering with BLS (see Chapter 3).



2.1 Create a new Ariba account (free standard account)

- After clicking on the "Register" button, an account creation form will be displayed. Fill in the required information. Mandatory fields are marked with an asterisk (*).
- You can add to or overwrite existing information.

- Important: In this 1st step, we are dealing with general company and account data of your SAP Ariba account, regardless of the business relationship with BLS. This step can therefore not be influenced by BLS.

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:*

Land/Region:* Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:*

Postleitzahl:*

Ort:*

Bundesland/-staat:

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:*

E-Mail:*

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:*

Passwort:*

Sprache:

E-Mail-Bestellungen an:*

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail-

Finally, the following information is required, but it is not relevant for BLS (data is also not communicated to BLS):

- at least one product/service category must be selected
- at least one delivery location/service location must be selected

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:* -oder-

Liefer- oder Serviceorte:* -oder-

Steuernummer:

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 9 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Textkoto "T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.

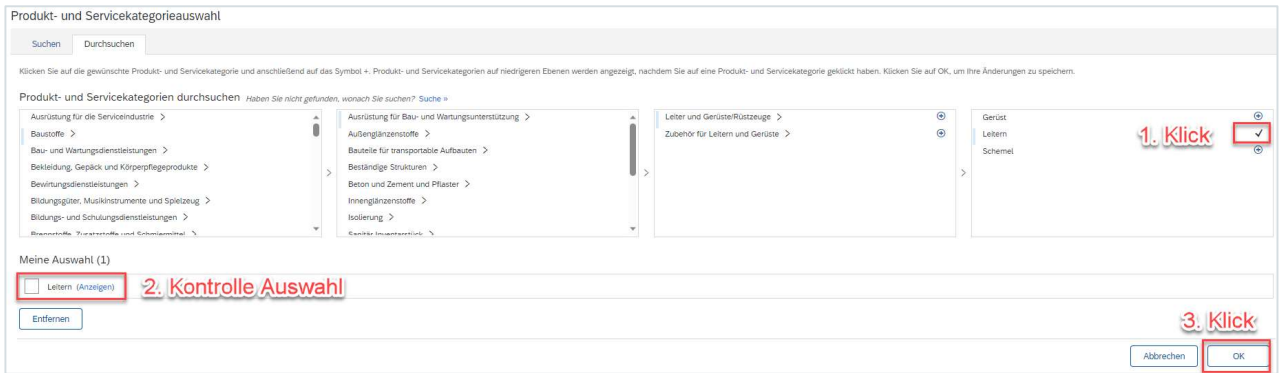
Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner Unternehmensinformationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarkeitsinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung.

1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

2. Zustimmung **3. Abschluss**

The menu selection must be completed by clicking on the "+" symbol on the far right.



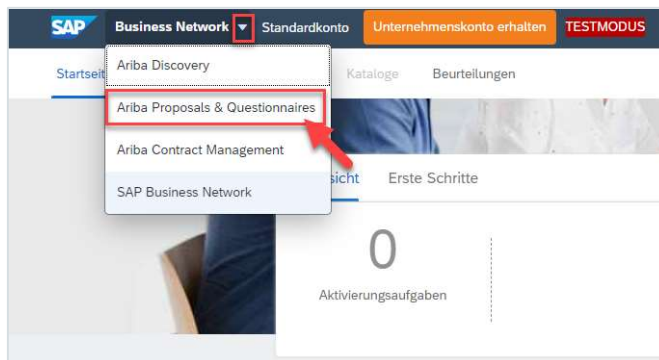
Then click on the "Create account and continue" button

- Your account will be created and you will be automatically logged in.

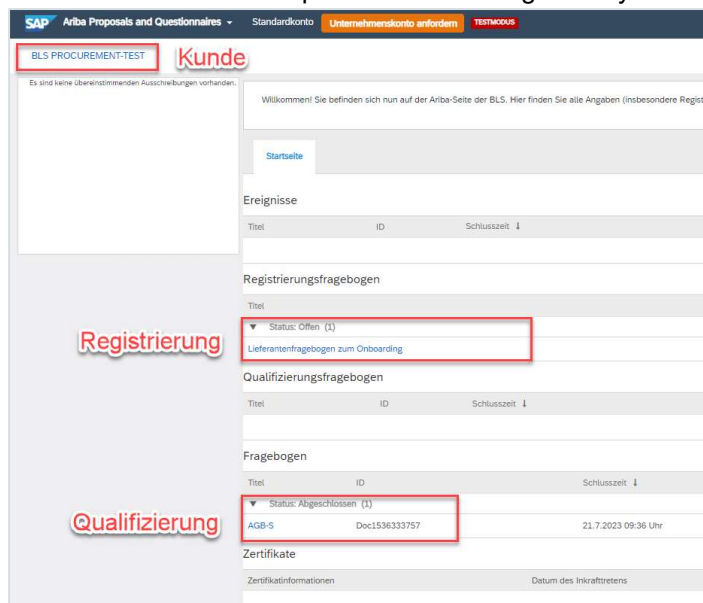
You will then be redirected to the BLS registration questionnaire.

2.2 Create a new Ariba account (free standard account)

- If your company is already using Ariba, all you need to do is sign in with the appropriate credentials. Several different users are also possible (see FAQs under www.bls.ch/en/ariba).
- After successful registration, you should be redirected to the BLS registration questionnaire. By submitting this questionnaire, a business relationship with BLS in the Ariba network will be established.
- You can find all BLS questionnaires in your account under "Proposals and Questionnaires".



- You will then find all the questionnaires assigned to you under the customer BLS.



- Click on the registration questionnaire.
- The qualification questionnaire must also be completed, if available (see separate instructions under www.bls.ch/en/ariba).

3. Questionnaire for supplier registration BLS

- Please provide all required information. Mandatory fields are marked with a red asterisk (*).
- You have a maximum of 10 days to complete the questionnaire.
- Existing information can be overwritten.
- The questionnaire can be saved at any time and further processed at a later date.

3.1 Address

- Salutation: If it is a registered company, please select "Company". For individuals, offices, municipalities, etc., select "To".
- Please be sure to enter the correct (=officially registered) company name.
- Depending on the country, a region must also be selected (e.g. Switzerland = canton). The field only appears when the country is selected.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a supplier registration questionnaire. The main content area is titled 'Gesamter Inhalt' and contains a form with several sections. A red box highlights the '1.1 Adresse' section, which includes the following fields:

- 1.1.1 Anrede: (0003) Firma (dropdown)
- 1.1.2 Name (Lieferantenname gemäss Steuernummer / UID): Beispielfirma AG
- 1.1.3 Name 2: Top Lieferant AG
- 1.1.4 Adresse:
 - Street: Beispielstr. (with location icon)
 - House number: 1 (with location icon)
 - Postal code: 3001 (with location icon)
 - City: Bern (with location icon)
 - Country/Region: Schweiz (CH) (dropdown)
 - State/Province/Region: Bern (BE) (dropdown)

Below the address section is the '1.2 Kommunikationsdaten' section, which includes a field for 'Länderkürzel Telefonnummer' with a dropdown menu set to 'Keine Angabe'. A note at the bottom of the form states: '(*) gibt ein Pflichtfeld an'. At the bottom of the page, there are four buttons: 'Gesamte Antwort einreichen', 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'.

3.2 Communication data and further information

- For technical reasons, the telephone number must be entered without the "0" at the beginning.
- Please provide the respective contact addresses of your company.

The following distinction is important for BLS:

- Central company address = «info@...»
- Email address that BLS can use for orders sent via email through SAP. Orders placed through Ariba are sent to your Ariba Network account. In your supplier account, you can forward these messages. You can find more information in our [Supplier Manual](#).
- Email address to which BLS can contact for questions about invoices
- If you use a single email address for everything, please enter it for all 3 fields.
- Website and DUNS number (without spaces) are optional.

Ariba Sourcing

UnternehmensEinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:30:53

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

Gesamter Inhalt

Name ↑

▼ 1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer (CH) +41

1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Ländervorwahl) 311234567

1.2.3 Zentrale Emailadresse info@toplieferant.ch

1.2.4 Zentrale Emailadresse für den Bestellversand bestellung@toplieferant.ch

1.2.6 Zentrale Emailadresse für Fragen zu Rechnungen rechnung@toplieferant.ch

1.2.8 Kommunikationssprache (DE) Deutsch

1.2.9 Webseite www.toplieferant.ch

▼ 1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link) 48-336-2161

▼ 2 Unternehmensüberblick

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.3 Company overview

- Please select the product groups that you are supplying to BLS.

Name ↑

▼ 2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen **auswählen]**

▼ 3 Konditionen

- The product groups can be selected from a list (approx. 200 BLS product groups).
- Clicking on the arrow opens the subordinate product group structure.
- Multiple selection of product groups is possible.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

Name Suchen

Aktuell ausgewählt

<input checked="" type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	Alle Waregruppen	All
<input checked="" type="checkbox"/>	BLS AG	BLS
<input type="checkbox"/>	▶ Anlage (komplett)	33000000
<input type="checkbox"/>	▶ Arbeitssicherheit	40000000
<input type="checkbox"/>	▶ Bautechnik	22000000
<input type="checkbox"/>	▶ Bekleidung & Textil	46000000
<input type="checkbox"/>	▶ Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
<input type="checkbox"/>	▶ Dienstleistung Allg.	25000000
<input type="checkbox"/>	▶ Elektro-, Automatisierungs- und Prozessleittechnik	27000000
<input type="checkbox"/>	▶ Energie	26000000
<input type="checkbox"/>	▶ Entwicklung (DL)	13000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fahrzeug	28000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fahrzeugtechnik	44000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fluidtechnik	51000000
<input type="checkbox"/>	▶ Halbfabrikat	35000000
<input type="checkbox"/>	▶ Hauswirtschaft,	29000000
<input type="checkbox"/>	▶ Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
<input type="checkbox"/>	▶ Informationstechnik	19000000

Fertig

3.4 Conditions

- Please confirm the delivery and payment conditions preferred by BLS. (DDP = delivery/transport/customs clearance are included in the product price → desired by BLS).
- If you only offer services, please still confirm our delivery conditions / Incoterms.
- If you do not agree with the terms of delivery or payment, a justification is required. If necessary, you will be contacted by the responsible person in BLS Procurement.

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' page in Ariba Sourcing. The 'Konditionen' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- 3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) [dropdown]
- 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto. * Ja [dropdown]
- (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)
- 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF [dropdown]

Other sections visible include 'Bank Informationen * (0) hinzufügen' and 'Steuerinformationen' with a 'Land/Region: (kein Wert) [dropdown]' field.

3.5 Banking information

- To enter your bank details, please click on the blue heading "Add bank information".

The screenshot shows the 'Gesamter Inhalt' page with the 'Bank Informationen' section expanded. A red arrow points to the blue heading 'Bank Informationen (0) hinzufügen'.

- Then click on the "Add bank details *" button.

The screenshot shows the 'Bank Informationen (0)' page. A red arrow points to the blue button 'Bankdetails * hinzufügen'.

- The IBAN must be entered in the correct format and without spaces (otherwise error message)
- You can now enter your bank details and confirm them by clicking on "Save".
- Several bank details can also be stored.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑

▼ Bankdetails * #1 Löschen

Bank Informationen* [Referenzen](#) [?](#)

Art der Bank:

Land/Region:

Name des Kontoinhabers:

IBAN:

SWIFT-Code (BIC):

Zusätzliche Bankdetails * hinzufügen (*) gibt ein Pflichtfeld an

Note: BLS must be able to cross-check the bank details on file. Therefore, we ask you to send in a separate proof of bank details (e.g. a payment slip or bank statement of account details). For this purpose, a Message on the Ariba network (see point -).

3.6 Tax Information

- Please select the appropriate country first
- You will then have to enter the tax number according to the respective country model.
- If you do not select the correct format, an error message will appear. Examples:
 - Switzerland: CHE + 9 digits without spaces
 - Germany: DE + 9 digits without spaces
 - Austria (at the bottom of the shortlist): ATU + 8 digits without spaces

▼ 5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer

Land/Region:

Steuernummer	TaxType	Steuernummer
Switzerland: UID Number	Organization	<input type="text" value="CHE123123123"/>

3.7 Legal documents

- Please confirm the Code of Conduct that BLS specifies for its suppliers and acknowledge the Responsible Sourcing Guidelines.
- Both documents can be accessed via the provided link.

▼ 6 Rechtliche Dokumente

6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex sowie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung der BLS: [Verhaltenskodex](#), [Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung](#)

6.2 Akzeptieren Sie den Verhaltenskodex?

6.3 Nehmen Sie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung zur Kenntnis?

▼ 6.4 Bitte machen Sie Angaben zur Person, welche die Akzeptanz des Verhaltenskodex sowie die Kenntnisnahme des Leitfadens zur verantwortungsvollen Beschaffung bestätigt

6.4.1 Ihr Name

6.4.2 Funktion im Unternehmen

6.4.3 Datum der Akzeptanz / Kenntnisnahme

6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an. Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.

- In the event of non-acceptance, a justification must be given.
- If you have your own code of conduct, you can upload it using the plus symbol.

3.8 Contacts


- Optionally, you can add other contacts from your company in the Ariba network. Instructions on how to do this can be found under point 7.2 of the "References" questionnaire.

- This allows multiple people in your company to work with the Ariba network (with all customers, not just BLS).
- Once you have completed all the required information, you can send the questionnaire back to BLS by clicking on the "Submit complete answer" button.
- Please send **Proof of bank details before or directly afterwards** (via the "Write message" button → is available before and after completion, see point -).

▼ 7 Kontakte

7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.

Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.

7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen  optional

(*) gibt ein Pflichtfeld an

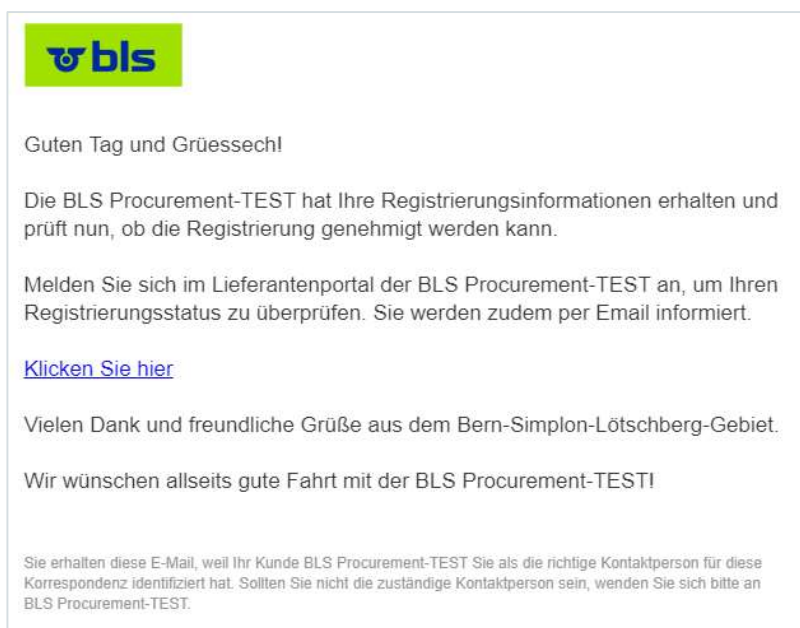
2. Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern **1.** Nachricht schreiben Excel-Import

- Your questionnaire has now been submitted. A success message appears:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Genehmigung ausstehend

Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.

- You will also receive an email confirmation that the questionnaire has been submitted.



3.9 Verification of registration data

- As soon as the person responsible at BLS has approved your questionnaire, you will receive another e-mail notification.



Guten Tag und Grüessech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- This means that you are registered as a supplier with BLS.
- If a qualification is necessary (always for new BLS suppliers), you will receive an e-mail request if necessary. If you do not receive such a request, you do not need to take any action.
- Instructions for qualification can be found on our website www.bls.ch/ariba under the section "Instructions".
- The registration and qualification questionnaires can also be completed together, if available in the Ariba network.

4. Proof of bank details

Before or after completing the registration, please send in proof confirming the correctness of the bank details. This can be done, for example, a payment medium, a bank statement of account data or an invoice. This is required in order to be able to cross-check the stored data.

For this purpose, the Ariba network offers the possibility to write an additional message to a questionnaire (even a completed one). Simply click on the button below the questionnaire:

Konsole

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

[Antwort überarbeiten](#)

Gesamter Inhalt

Name	
6.1. Bitte lesen Sie den Neuzugeworbenen Verhaltenskodex der BLS und bestätigen Sie diesen. Verhaltenskodex	
6.2. Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	Ja
▼ 6.3 Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1. Vollständiger Name des Akzeptierenden	Kilian Achtundvierzig
6.3.2. Funktion im Unternehmen	CEO
6.3.3. Datum der Akzeptanz	Do, 6. Jul 2023
▼ 7 Kontakte	
7.1. Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu. Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2. Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen	

[Nachricht schreiben](#)

Kilian Zink Achtundvierzig (kilianzink48@gmx.ch) Peter Hase AN111181849558.T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Now fill out the message form and attach the proof.

Feel free to leave the "Subject" unchanged so that a clear assignment is possible.
Thank you for your cooperation!

5. Acceptance of the Business Relationship

Once BLS has reviewed and approved your registration data, you will receive a request to establish a business relationship. This is required to receive purchase orders via the Ariba Network.

You can find pending business relationship requests in your Ariba account under Settings > Customer Relationships.

- Select the request from BLS.
- Confirm it by clicking Approve.

Kunde	Network-ID	Art der Geschäftsbeziehung	Anforderungsdatum	Art der Zusammenarbeit	Rolle für Zusammenarbeit
<input checked="" type="checkbox"/> C.JPP GmbH	AN01430948711-T	Handel	10. Nov. 2023	Erfüllung	Lieferant