

Nota: questo contenuto è stato tradotto automaticamente. Vi preghiamo di contattarci all'ariba@bfs.ch in caso di domande o dubbi.

Istruzioni Ariba: Registrazione per i fornitori

BLS effettua gli acquisti tramite SAP Ariba. Affinché l'elaborazione degli ordini avvenga tramite la rete Ariba, i fornitori devono registrarsi una sola volta e collegarsi a BLS. Inoltre, devono qualificarsi una sola volta per i gruppi di prodotti BLS (vedere le istruzioni separate al punto www.bls.ch/ariba).

Poiché in futuro Ariba si occuperà anche di altri elementi, come contratti e gare d'appalto, la registrazione e la qualificazione rappresentano una pietra miliare importante per la collaborazione a lungo termine con BLS.

La registrazione a SAP Ariba con un **account standard** è gratuita. Opzionalmente, è possibile creare un account aziendale a pagamento con funzioni avanzate. I costi per un conto aziendale non sono coperti da BLS .

In linea di principio, l'account standard Ariba è sufficiente per la gestione dei processi di approvvigionamento con BLS.

Indice dei contenuti

1.	Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail	2
2.	Conto Ariba	2
2.1	Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito).....	3
2.2	Utilizzare un account Ariba esistente	4
3.	Questionario per la registrazione dei fornitori BLS	5
3.1	Indirizzo	5
3.2	Dati di comunicazione e ulteriori informazioni	6
3.3	Panoramica dell'azienda	6
3.4	Condizioni	7
3.5	Informazioni bancarie.....	8
3.6	Informazioni fiscali	8
3.7	Documenti legali	9
3.8	Contatti	9
4.	Prova delle coordinate bancarie	11
5.	Accettazione della relazione commerciale	12

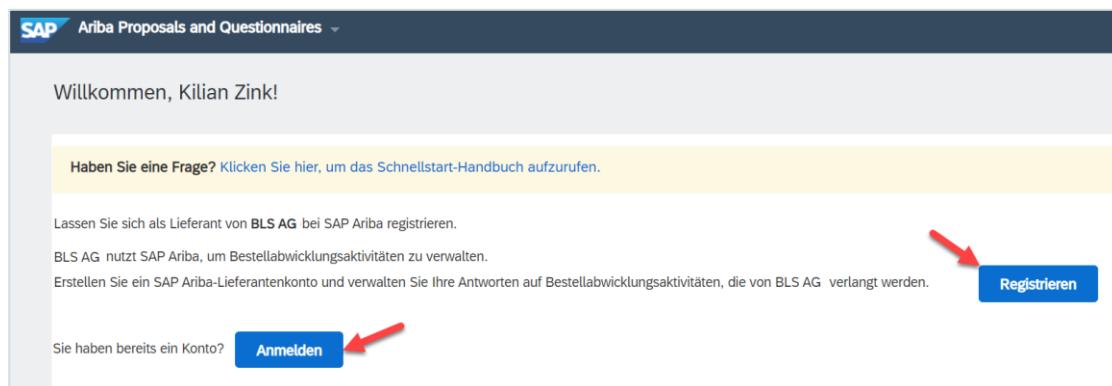
1. Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail

- Riceverai un invito a registrarti per i fornitori via e-mail.
- Purtroppo non è possibile effettuare l'autoregistrazione senza l'invito di BLS.
- Il link contenuto nell'e-mail di invito consente di accedere alla pagina di benvenuto di Ariba



2. Conto Ariba

- Si prega di verificare all'interno della propria azienda se esiste già un account nella rete Ariba o meno. Gli account multipli dovrebbero sempre essere evitati.
- Se la tua azienda non ha ancora un account Ariba, crea un nuovo account Ariba facendo clic sul pulsante "Registrati" nella pagina di benvenuto di Ariba (vedi capitolo 2.1).
- Se hai già un account Ariba, puoi accedere alla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante "Accedi" e accedere al questionario. (Vedi capitolo 2.2).
- Compilate il questionario per l'iscrizione a BLS (cfr. capitolo 3).



2.1 Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito)

- Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrati", verrà visualizzato un modulo di creazione dell'account. Compila le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).
- È possibile aggiungere o sovrascrivere informazioni esistenti.
- Importante: in questa prima fase, ci occupiamo dei dati generali dell'azienda e dell'account del tuo account SAP Ariba, indipendentemente dal rapporto commerciale con BLS.
Questo passaggio non può quindi essere influenzato da BLS.

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens: [*]	Beispelfirma
Land/Region: [*]	Schweiz [CHE]
Adresse: [*]	Beispielstrasse 1 Zeile 2
Postleitzahl: [*]	3001
Ort: [*]	Bern
Bundesland/staat:	Bern [CH-BE]

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

Name: [*]	Kilian Zink
E-Mail: [*]	kilianzink@beispelfirma.ch
<input type="checkbox"/> Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden	
Benutzername: [*]	kilianzink@beispelfirma.ch
Passwort: [*]	***** *****
Sprache:	Deutsch
E-Mail-Bestellungen an: [*]	bestellungen@beispelfirma.ch

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ
Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...
Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontakt Personen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail-...

Infine, le seguenti informazioni sono obbligatorie, ma non sono rilevanti per BLS (anche i dati non vengono comunicati a BLS):

- deve essere selezionata almeno una categoria di prodotto/servizio
- Deve essere selezionata almeno una località di consegna/sede di servizio

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:	Produkt- und Servicekategorien eingeben	Hinzufügen	-oder-	Durchsuchen
Liefer- oder Serviceort:	Basel	Hinzufügen	-oder-	Durchsuchen
Steuernummer:	Basel-Landschaft (de) - Schweiz Basel-Stadt (de) - Schweiz	Vorschlag		Filtern ein...
Umsatzsteuernummer:	Optional	Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.		
D-U-N-S-Nummer:	Optional	Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Textkonto "I" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.		

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.
Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner (Unternehmens-)Informationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilichtkeitsseinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung.

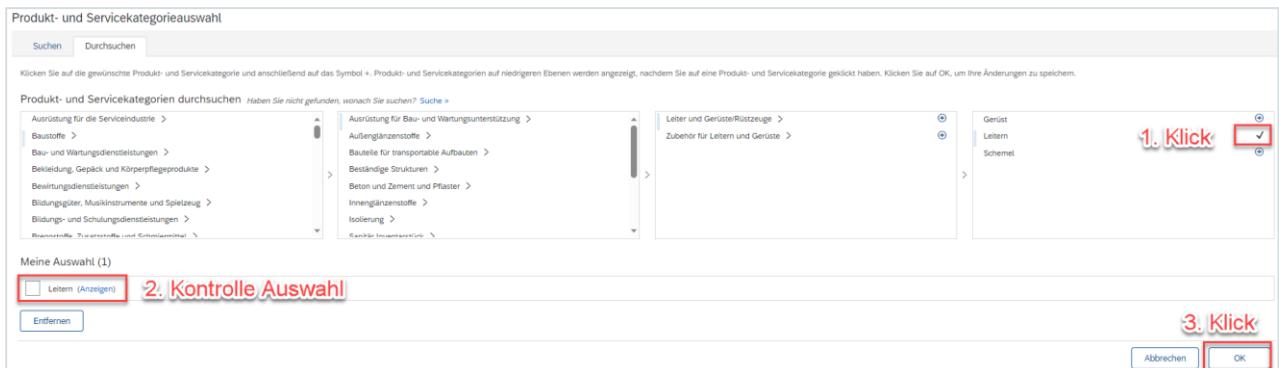
1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

2. Zustimmung

3. Abschluss

Konto erstellen und fortfahren **Abbrechen**

La selezione del menu deve essere completata facendo clic sul simbolo "+" all'estrema destra.



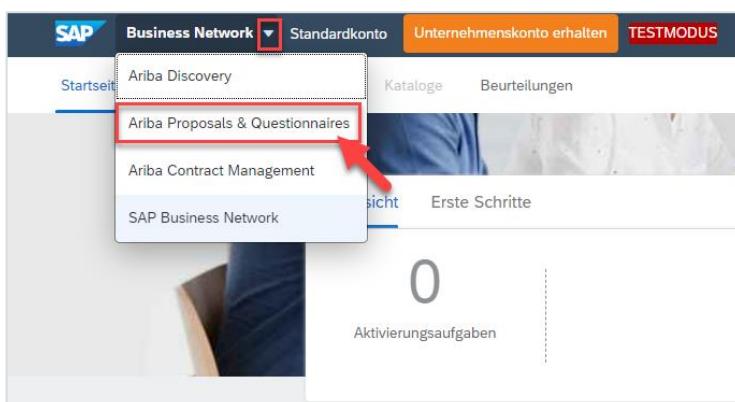
Quindi fare clic sul pulsante "Crea account e continua"

- Il tuo account verrà creato e l'accesso verrà effettuato automaticamente.

Verrai quindi reindirizzato al questionario di registrazione BLS.

2.2 Utilizzare un account Ariba esistente

- Se la tua azienda utilizza già Ariba, tutto ciò che devi fare è accedere con le credenziali appropriate. Sono possibili anche diversi utenti (vedi FAQ sotto www.bls.ch/ariba).
- Dopo l'avvenuta registrazione, si dovrebbe essere reindirizzati al questionario di registrazione BLS. Con l'invio di questo questionario, verrà stabilito un rapporto commerciale con BLS nella rete Ariba.
- Tutti i questionari BLS sono disponibili nel proprio account alla voce «Proposte e questionari».



- Troverai quindi tutti i questionari che ti sono stati assegnati sotto il BLS del cliente.

The screenshot shows the Ariba Procurement Test interface. At the top, there are tabs for SAP Ariba Proposals and Questionnaires, Standardkonto, Unternehmenskonto anfordern, and TESTMODUS. The main area is titled "Kunde". It displays sections for "Registrierung" (Registration) and "Qualifizierung" (Qualification). The "Registrierung" section shows a table with one item: "Lieferantenfragebogen zum Onboarding" with status "Offen (1)". The "Qualifizierung" section shows a table with one item: "AGB-S" with status "Abgeschlossen (1)" and ID Doc1536333757, dated 21.7.2023 09:36 Uhr. Red boxes highlight these two entries.

- Clicca sul questionario di registrazione.
- Se disponibile, deve essere compilato anche il questionario di qualificazione (vedere le istruzioni separate al punto www.bls.ch/ariba).

3. Questionario per la registrazione dei fornitori BLS

- Si prega di fornire tutte le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso (*).
- Hai un massimo di 10 giorni per completare il questionario.
- Le informazioni esistenti possono essere sovrascritte.
- Il questionario può essere salvato in qualsiasi momento e ulteriormente elaborato in un secondo momento.

3.1 Indirizzo

- Saluto: Se si tratta di un'azienda registrata, selezionare "Azienda". Per privati, uffici, comuni, ecc., selezionare "A".
- Assicurati di inserire il nome dell'azienda corretto (= registrato ufficialmente).
- A seconda del paese, è necessario selezionare anche una regione (ad es. Svizzera = cantone). Il campo viene visualizzato solo quando è selezionato il paese.

Ariba Sourcing

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Projektmeldungen Ereignisdetails Antworthistorie Antwort-Team

Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name:

1 Allgemeine Informationen

1.1 Adresse

1.1.1 Anrede: (0003) Firma Beispiefirma AG

1.1.2 Name (Lieferantename gemäss Steuernummer / UID):

1.1.3 Name 2:

1.1.4 Adresse: Straße: Beispieldstr. Hausnummer: 1 Postleitzahl: 3001 Ort: Bern Land/Region: Schweiz (CH) State/Province/Region: Bern (BE)

1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer: Keine Angabe

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.2 Dati di comunicazione e ulteriori informazioni

- Per motivi tecnici, il numero di telefono deve essere indicato senza lo "0" iniziale.
- Si prega di fornire i rispettivi indirizzi di contatto della propria azienda.

La seguente distinzione è importante per BLS:

- Indirizzo centrale dell'azienda = «info@...»
- Indirizzo e-mail che la BLS può utilizzare per gli ordini inviati via e-mail tramite SAP.
Gli ordini tramite Ariba vengono inviati al vostro account Ariba Network. Nel vostro account fornitore potete inoltrare tali messaggi. Maggiori informazioni sono disponibili nel nostro [manuale per i fornitori](#).
- Indirizzo e-mail al quale BLS può rivolgersi per domande sulle fatture
- Se utilizzi un unico indirizzo e-mail per tutto, inseriscilo per tutti e 3 i campi.
- Il sito web e il numero DUNS (senza spazi) sono facoltativi.

Ariba Sourcing

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Projektmeldungen Ereignisdetails Antworthistorie Antwort-Team

Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name:

1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer: (CH) +41 311234567

1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Landervorwahl): 311234567

1.2.3 Zentrale Emailadresse: info@toplieferant.ch

1.2.4 Zentrale Emailadresse für den Bestellversand: bestellung@toplieferant.ch

1.2.6 Zentrale Emailadresse für Fragen zu Rechnungen: rechnung@toplieferant.ch

1.2.8 Kommunikationsprache: (DE) Deutsch www.toplieferant.ch

1.2.9 Webseite:

1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link): 48-336-2161

2 Unternehmensüberblick

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.3 Panoramica dell'azienda

- Selezionate i gruppi di prodotti che state fornendo a BLS.

Name ↑

▼ 2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarenguppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen **[auswählen]**

▼ 3 Konditionen

- I gruppi di prodotti possono essere selezionati da un elenco (circa 200 gruppi di prodotti BLS).
- Facendo clic sulla freccia si apre la struttura del gruppo di prodotti subordinati.
- È possibile selezionare più gruppi di prodotti.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

Name	ID
All	All
Alle Warengruppen	All
BLS AG	BLS
Anlage (komplett)	33000000
Arbeitssicherheit	40000000
Bautechnik	22000000
Bekleidung &Textil	46000000
Buromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
Dienstleistung Allg.	25000000
Elektro-, Automatisierungs- und Prozesstechnik	27000000
Energie	26000000
Entwicklung (DL)	13000000
Fahrzeug	28000000
Fahrzeugtechnik	44000000
Fluidtechnik	51000000
Halbfabrikat	35000000
Hauswirtschaft,	29000000
Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
Informationstechnik	19000000

Aktuell ausgewählt

Name	ID
Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

Fertig

3.4 Condizioni

- Si prega di confermare le condizioni di consegna e pagamento preferite da BLS. (DDP = consegna/trasporto/sdoganamento sono inclusi nel prezzo del prodotto → desiderato da BLS).
- Se offri solo servizi, ti preghiamo di confermare comunque le nostre condizioni di consegna / Incoterms.
- Se non si è d'accordo con i termini di consegna o di pagamento, è necessaria una giustificazione. Se necessario, sarete contattati dalla persona responsabile di BLS Procurement.

Ariba Sourcing

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Projektmeldungen Ereignisdetails Antwortistorie Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name ↑

▼ 2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarenguppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen **[auswählen]**

▼ 3 Konditionen

3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) ▾

3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto * Ja ▾

(Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)

3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF ▾

4 Bank Informationen * Bank Informationen (0) hinzufügen

5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer Land/Region: (kein Wert) ⓘ

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.5 Informazioni bancarie

- Per inserire le tue coordinate bancarie, clicca sulla voce blu "Aggiungi informazioni bancarie".

Gesamter Inhalt

Name ↑

Unternehmenssuperdruck

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Telekommunikation [auswählen]

▼ 3 Konditionen

3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt)

3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto * Ja

(Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)

3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF

4 Bank Informationen Bank Informationen (0) hinzufügen

▼ 5 Steuerinformationen

(*) gibt ein Pflichtfeld an

- Quindi fare clic sul pulsante "Aggiungi coordinate bancarie *".

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (0)

Name ↑ Keine Einträge

Bankdetails * hinzufügen (*) gibt ein Pflichtfeld an

- L'IBAN deve essere inserito nel formato corretto e senza spazi (altrimenti messaggio di errore)
- Ora puoi inserire le tue coordinate bancarie e confermarle cliccando su "Salva".
- È inoltre possibile memorizzare diverse coordinate bancarie.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑

Bankdetails * #1 Löschen

Art der Bank: Inlandsbank

Land/Region: Schweiz

Name des Kontoinhabers: Beispieldfirma

IBAN: CH11112222333344445555

SWIFT-Code (BIC):

Zusätzlichen Bankdetails * hinzufügen (*) gibt ein Pflichtfeld an

Speichern Abbrechen

Nota: BLS deve essere in grado di effettuare un controllo incrociato delle coordinate bancarie in archivio. Pertanto, ti chiediamo di inviare una prova separata delle coordinate bancarie (ad es. una polizza di versamento o un estratto conto bancario con le coordinate bancarie). A tal fine, è necessario Messaggio sulla rete Ariba (vedi punto 4).

3.6 Informazioni fiscali

- Si prega di selezionare prima il paese appropriato
- Dovrai quindi inserire il codice fiscale in base al rispettivo modello di paese.
- Se non si seleziona il formato corretto, verrà visualizzato un messaggio di errore. Esempi:

- Svizzera: CHE + 9 cifre senza spazi
- Germania: DE + 9 cifre senza spazi
- Austria (in fondo alla shortlist): ATU + 8 cifre senza spazi

▼ 5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer	*	Land/Region: <input type="text" value="Schweiz (CH)"/>	Steuername	TaxType	Steuernummer
		Switzerland: UID Number	Organization	<input type="text" value="CHE123123123"/>	

3.7 Documenti legali

- Si prega di confermare il codice di condotta che BLS richiede ai propri fornitori e di prendere atto delle linee guida per un approvvigionamento responsabile.
- Entrambi i documenti possono essere consultati tramite il link.

▼ 6 Rechtliche Dokumente

6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex der BLS und bestätigen Sie diesen:	<input type="text" value="Verhaltenskodex"/>
6.2 Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	* <input type="text" value="Ja"/>
▼ 6.3 Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1 Vollständiger Name des Akzeptierenden	* <input type="text" value="Kilian Zink"/>
6.3.2 Funktion im Unternehmen	* <input type="text" value="Compliance Officer"/>
6.3.3 Datum der Akzeptanz	* <input type="text" value="Mi, 30. Aug 2023"/> <input type="button" value="Calendar"/>

- In caso di non accordo con il codice dei fornitori, è necessario indicare una giustificazione.
- Se avete un codice proprio, potete aggiungerlo cliccando sul simbolo "+".

6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an.
Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.

3.8 Contatti

- Opzionalmente, è possibile aggiungere altri contatti della propria azienda nella rete Ariba. Le istruzioni su come farlo sono disponibili al punto 7.2 del questionario "Riferimenti".
- Ciò consente a più persone della tua azienda di lavorare con la rete Ariba (con tutti i clienti, non solo con BLS).
- Una volta compilate tutte le informazioni richieste, è possibile inviare nuovamente il questionario a BLS facendo clic sul pulsante "Invia risposta completa".
- Si prega di inviare **Prova delle coordinate bancarie prima o subito dopo** (tramite il pulsante "Scrivi messaggio" → è disponibile prima e dopo il completamento, vedi punto 4).

▼ 7 Kontakte

7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.	
Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk:	<input type="button" value="Referenzen"/> optional
2. (*) gibt ein Pflichtfeld an 1. <input type="button" value="Nachricht schreiben"/>	
<input style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Gesamte Antwort einreichen"/> <input style="border: 1px solid blue; padding: 5px;" type="button" value="Entwurf speichern"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 5px; margin-left: 10px;" type="button" value="Nachricht schreiben"/> <input style="border: 1px solid blue; padding: 5px;" type="button" value="Excel-Import"/>	

- Il questionario è stato inviato. Viene visualizzato un messaggio di successo:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding	Genehmigung ausstehend
Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.	

- Riceverai anche un'e-mail di conferma dell'invio del questionario.

Guten Tag und Grüssesch!

Die BLS Procurement-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft nun, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen. Sie werden zudem per Email informiert.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

Verifica dei dati di registrazione

- Non appena la persona responsabile di BLS avrà approvato il tuo questionario, riceverai un'altra notifica via e-mail.



Guten Tag und Grüessech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- Ciò significa che siete registrati come fornitori presso BLS.
- Se è necessaria una qualifica (sempre per i nuovi fornitori BLS), riceverete una richiesta via e-mail, se necessario. Se non si riceve tale richiesta, non è necessario intraprendere alcuna azione.
- Le istruzioni per la qualificazione sono disponibili sul nostro sito web www.bls.ch/ariba nella sezione "Istruzioni".
- I questionari di iscrizione e qualifica possono essere compilati anche insieme, se disponibili nella rete Ariba.

4. Prova delle coordinate bancarie

Prima o dopo aver completato la registrazione, si prega di inviare una prova che confermi la correttezza delle coordinate bancarie. Questo può essere fatto, ad esempio. un mezzo di pagamento, un estratto conto bancario o una fattura. Ciò è necessario per poter effettuare un controllo incrociato dei dati memorizzati.

A questo scopo, la rete Ariba offre la possibilità di scrivere un messaggio aggiuntivo ad un questionario (anche compilato). Basta cliccare sul pulsante sotto il questionario:

Konsole

Projektmeldungen
Eventdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

Name	Inhalt
1 Allgemeine Informati...	6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex der BLS und bestätigen Sie diesen. Verhaltenskodex
2 Unternehmensüberblick	6.2 Wird der Verhaltenskodex akzeptiert? Ja
3 Konditionen	6.3 Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex
4 Bank Informationen	6.3.1 Vollständiger Name des Akzeptierenden Kilian Achtundvierzig
5 Steuerinformationen	6.3.2 Funktion im Unternehmen CEO
6 Rechtliche Dokumente	6.3.3 Datum der Akzeptanz Do, 6. Jul 2023
7 Kontakte	7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu. Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.
	7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen

Nachricht schreiben

Kilian Zink Achtundvierzig (kilanzink48@gmx.ch) Peter Hase AN11181849558-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

SAP

[SAP-Business-Network-Vertraulichkeitsklärung](#) [Sicherheitsrichtlinien](#) [Nutzungsbedingungen](#)

Ora compila il modulo del messaggio e allega la prova.

Sentiti libero di lasciare invariato il "Soggetto" in modo che sia possibile un compito chiaro.

Grazie per la collaborazione!

Ariba Sourcing

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST

Unternehmeneinstellungen ▾ Kilian Zink Achtund... Hilfe ▾ Nachrichten ▾

Desktop-Dateisynchronisierung

Neue Nachricht erstellen

Von: Peter Hase (Kilian Zink Achtundvierzig)

An: Projektteam

Betreff: Doc1530056924 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Anlagen: Datei anhängen

1. Nachweis anhängen (z.B. Zahlungsträger)

Sehr geehrte Damen und Herren
Im Anhang finden Sie unseren Nachweis zur hinterlegten Bankverbindung.
Vielen Dank für Ihre Prüfung und Rückmeldung!
XYZ

2. kurze Nachricht ergänzen

Senden **Abbrechen**

3. abschicken

5. Accettazione della relazione commerciale

Non appena BLS ha verificato e approvato i vostri dati di registrazione, riceverete una richiesta di attivazione di una relazione commerciale. Ciò è necessario per poter ricevere ordini tramite la network Ariba.

Le richieste di relazione commerciale in sospeso si trovano nel vostro account Ariba sotto Impostazioni > Relazioni con i clienti.

- Selezionate la richiesta di BLS.
- Confermate cliccando su Approva.