

Nota: questo contenuto è stato tradotto automaticamente. Vi preghiamo di contattarci all'ariba@bls.ch in caso di domande o dubbi.

Istruzioni Ariba: Registrazione per i fornitori

BLS effettua gli acquisti tramite SAP Ariba. Affinché l'elaborazione degli ordini avvenga tramite la rete Ariba, i fornitori devono registrarsi una sola volta e collegarsi a BLS. Inoltre, devono qualificarsi una sola volta per i gruppi di prodotti BLS (vedere le istruzioni separate al punto www.bls.ch/ariba).

Poiché in futuro Ariba si occuperà anche di altri elementi, come contratti e gare d'appalto, la registrazione e la qualificazione rappresentano una pietra miliare importante per la collaborazione a lungo termine con BLS.

La registrazione a SAP Ariba con un **account standard** è gratuita. Opzionalmente, è possibile creare un account aziendale a pagamento con funzioni avanzate. I costi per un conto aziendale non sono coperti da BLS.

In linea di principio, l'account standard Ariba è sufficiente per la gestione dei processi di approvvigionamento con BLS.

Indice dei contenuti

1.	Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail	2
2.	Conto Ariba	2
2.1	Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito).....	3
2.2	Utilizzare un account Ariba esistente	4
3.	Questionario per la registrazione dei fornitori BLS	5
3.1	Indirizzo	5
3.2	Dati di comunicazione e ulteriori informazioni	6
3.3	Panoramica dell'azienda	6
3.4	Condizioni	7
3.5	Informazioni bancarie.....	8
3.6	Informazioni fiscali	8
3.7	Documenti legali	9
3.8	Contatti	9
4.	Prova delle coordinate bancarie	11
5.	Accettazione della relazione commerciale	12

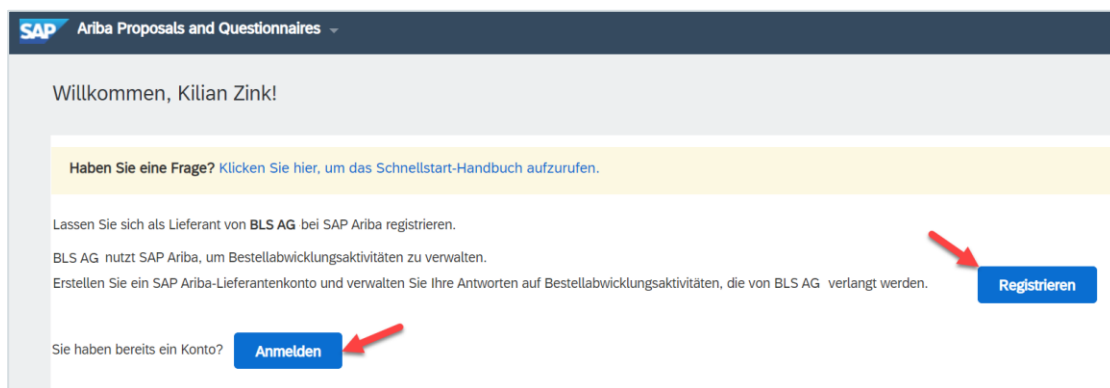
1. Invito alla registrazione dei fornitori via e-mail

- Riceverai un invito a registrarti per i fornitori via e-mail.
- Purtroppo non è possibile effettuare l'autoregistrazione senza l'invito di BLS.
- Il link contenuto nell'e-mail di invito consente di accedere alla pagina di benvenuto di Ariba



2. Conto Ariba

- Si prega di verificare all'interno della propria azienda se esiste già un account nella rete Ariba o meno. Gli account multipli dovrebbero sempre essere evitati.
- Se la tua azienda non ha ancora un account Ariba, crea un nuovo account Ariba facendo clic sul pulsante "Registrati" nella pagina di benvenuto di Ariba (vedi capitolo 2.1).
- Se hai già un account Ariba, puoi accedere alla pagina di benvenuto cliccando sul pulsante "Accedi" e accedere al questionario. (Vedi capitolo 2.2).
- Compilate il questionario per l'iscrizione a BLS (cfr. capitolo 3).



2.1 Crea un nuovo account Ariba (account standard gratuito)

- Dopo aver cliccato sul pulsante "Registrati", verrà visualizzato un modulo di creazione dell'account. Compila le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).
- È possibile aggiungere o sovrascrivere informazioni esistenti.
- Importante: in questa prima fase, ci occupiamo dei dati generali dell'azienda e dell'account del tuo account SAP Ariba, indipendentemente dal rapporto commerciale con BLS. Questo passaggio non può quindi essere influenzato da BLS.

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens: *

Land/Region: *

Adresse: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Bundesland/-staat:

Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name: *

E-Mail: *

☐ Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername: *

Passwort: *

Sprache:

E-Mail-Bestellungen an:

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail...

Infine, le seguenti informazioni sono obbligatorie, ma non sono rilevanti per BLS (anche i dati non vengono comunicati a BLS):

- deve essere selezionata almeno una categoria di prodotto/servizio
- Deve essere selezionata almeno una località di consegna/sede di servizio

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien: * -oder-

Liefer- oder Serviceort: * -oder-

Steuernummer:

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Textkonto "I" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.

☒ Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.

☒ Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner Unternehmensinformationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsicherheitsinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung.

1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

2. Zustimmung

3. Abschluss

La selezione del menu deve essere completata facendo clic sul simbolo "+" all'estrema destra.

Produkt- und Servicekategorieauswahl

Suchen Durchsuchen

Klicken Sie auf die gewünschte Produkt- und Servicekategorie und anschließend auf das Symbol +. Produkt- und Servicekategorien auf niedrigeren Ebenen werden angezeigt, nachdem Sie auf eine Produkt- und Servicekategorie geklickt haben. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern.

Produkt- und Servicekategorien durchsuchen Haben Sie nicht gefunden, wonach Sie suchen? [Suche](#)

Ausrüstung für die Serviceindustrie >
Baustoffe >
Bau- und Wartungsdienstleistungen >
Bekleidung, Gepäck und Körperpflegeprodukte >
Bewährungsdienstleistungen >
Bildungsgüter, Musikinstrumente und Spielzeug >
Bildungs- und Schulungsdienstleistungen >
Baumaterialien, Transportmittel und Schutzausrüstung >

Ausrüstung für Bau- und Wartungsunterstützung >
Auflängenzurück >
Bauteile für transportable Aufbauten >
Beständige Strukturen >
Beton und Zement und Pflaster >
Innenglänzenstoffe >
Isolierung >
Kunststoff-Isolierungsmittel >

Leiter und Gerüste/Rüstzeuge >
Zubehör für Leitern und Gerüste >

Gerüst
Leitern
Schemet

1. Klick

Meine Auswahl (1)

☐ Leitern (Anzeigen) 2. Kontrolle Auswahl

Entfernen

3. Klick

Abbrechen OK

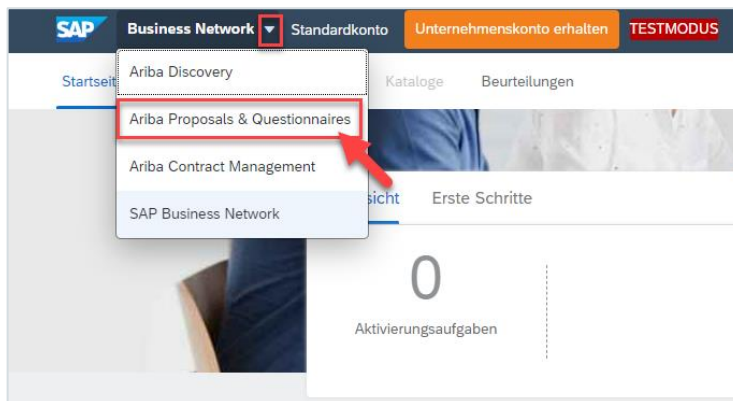
Quindi fare clic sul pulsante "Crea account e continua"

- Il tuo account verrà creato e l'accesso verrà effettuato automaticamente.

Verrai quindi reindirizzato al questionario di registrazione BLS.

2.2 Utilizzare un account Ariba esistente

- Se la tua azienda utilizza già Ariba, tutto ciò che devi fare è accedere con le credenziali appropriate. Sono possibili anche diversi utenti (vedi FAQ sotto www.bls.ch/ariba).
- Dopo l'avvenuta registrazione, si dovrebbe essere reindirizzati al questionario di registrazione BLS. Con l'invio di questo questionario, verrà stabilito un rapporto commerciale con BLS nella rete Ariba.
- Tutti i questionari BLS sono disponibili nel proprio account alla voce «Proposte e questionari».



- Troverai quindi tutti i questionari che ti sono stati assegnati sotto il BLS del cliente.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standardkonto Unternehmenskonto anfordern TESTMODUS

BLS PROCUREMENT-TEST **Kunde**

Es sind keine übereinstimmenden Ausschreibungen vorhanden.

Willkommen! Sie befinden sich nun auf der Ariba-Seite der BLS. Hier finden Sie alle Angaben (insbesondere Register)

[Startseite](#)

Ereignisse

Titel	ID	Schlusszeit

Registrierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit
▼ Status: Offen (1)		
Lieferantenfragebogen zum Onboarding		

Qualifizierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit

Fragebogen

Titel	ID	Schlusszeit
▼ Status: Abgeschlossen (1)		
AGB-S	Doc1536333757	21.7.2023 09:36 Uhr

Zertifikate

Zertifikatinformationen	Datum des Inkrafttretens

- Clicca sul questionario di registrazione.
- Se disponibile, deve essere compilato anche il questionario di qualificazione (vedere le istruzioni separate al punto www.bls.ch/ariba).

3. Questionario per la registrazione dei fornitori BLS

- Si prega di fornire tutte le informazioni richieste. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso (*).
- Hai un massimo di 10 giorni per completare il questionario.
- Le informazioni esistenti possono essere sovrascritte.
- Il questionario può essere salvato in qualsiasi momento e ulteriormente elaborato in un secondo momento.

3.1 Indirizzo

- Saluto: Se si tratta di un'azienda registrata, selezionare "Azienda". Per privati, uffici, comuni, ecc., selezionare "A".
- Assicurati di inserire il nome dell'azienda corretto (= registrato ufficialmente).
- A seconda del paese, è necessario selezionare anche una regione (ad es. Svizzera = cantone). Il campo viene visualizzato solo quando è selezionato il paese.

Ariba Sourcing Unternehmenseinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:42:24

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informationen

▼ 1.1 Adresse

1.1.1 Anrede (0003) Firma

1.1.2 Name (Lieferantenname gemäss Steuernummer / UID) Beispielfirma AG

1.1.3 Name 2 Top Lieferant AG

Mehr anzeigen

1.1.4 Adresse

Strasse: Beispielfirma AG Hausnummer: 1

Postleitzahl: 3001 Ort: Bern

Land/Region: Schweiz (CH) State/Province/Region: Bern (BE)

1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer Keine Angabe

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.2 Dati di comunicazione e ulteriori informazioni

- Per motivi tecnici, il numero di telefono deve essere indicato senza lo "0" iniziale.
- Si prega di fornire i rispettivi indirizzi di contatto della propria azienda.
La seguente distinzione è importante per BLS:
 - Indirizzo centrale dell'azienda = «info@...»
 - Indirizzo e-mail che la BLS può utilizzare per gli ordini inviati via e-mail tramite SAP.
Gli ordini tramite Ariba vengono inviati al vostro account Ariba Network. Nel vostro account fornitore potete inoltrare tali messaggi. Maggiori informazioni sono disponibili nel nostro [manuale per i fornitori](#).
 - Indirizzo e-mail al quale BLS può rivolgersi per domande sulle fatture
- Se utilizzi un unico indirizzo e-mail per tutto, inseriscilo per tutti e 3 i campi.
- Il sito web e il numero DUNS (senza spazi) sono facoltativi.

Ariba Sourcing Unternehmenseinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:30:53

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informationen

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

▼ 1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer (CH) +41

1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Ländervorwahl) 311234567

1.2.3 Zentrale E-mailadresse info@toplieferant.ch

1.2.4 Zentrale E-mailadresse für den Bestellversand bestellung@toplieferant.ch

1.2.6 Zentrale E-mailadresse für Fragen zu Rechnungen rechnung@toplieferant.ch

1.2.8 Kommunikationssprache (DE) Deutsch

1.2.9 Webseite www.toplieferant.ch

▼ 1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link) 48-336-2161

▼ 2 Unternehmensüberblick

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.3 Panoramica dell'azienda

- Selezionate i gruppi di prodotti che state fornendo a BLS.

Name ↑	
▼ 2 Unternehmensüberblick	
2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten!	Infrastrukturanlagen auswählen
▼ 3 Konditionen	

- I gruppi di prodotti possono essere selezionati da un elenco (circa 200 gruppi di prodotti BLS).
- Facendo clic sulla freccia si apre la struttura del gruppo di prodotti subordinati.
- È possibile selezionare più gruppi di prodotti.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

Name ↓

Name ↑	ID
<input type="checkbox"/> Alle Warengruppen	All
<input checked="" type="checkbox"/> ▼ BLS AG	BLS
<input type="checkbox"/> ▶ Anlage (komplett)	33000000
<input type="checkbox"/> ▶ Arbeitssicherheit	40000000
<input type="checkbox"/> ▶ Bautechnik	22000000
<input type="checkbox"/> ▶ Bekleidung & Textil	46000000
<input type="checkbox"/> ▶ Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
<input type="checkbox"/> ▶ Dienstleistung Allg.	25000000
<input type="checkbox"/> ▶ Elektro-, Automatisierungs- und Prozessleittechnik	27000000
<input type="checkbox"/> ▶ Energie	26000000
<input type="checkbox"/> ▶ Entwicklung (DL)	13000000
<input type="checkbox"/> ▶ Fahrzeug	28000000
<input type="checkbox"/> ▶ Fahrzeugtechnik	44000000
<input type="checkbox"/> ▶ Fluidtechnik	51000000
<input type="checkbox"/> ▶ Halbfabrikat	35000000
<input type="checkbox"/> ▶ Hauswirtschaft,	29000000
<input type="checkbox"/> ▶ Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
<input type="checkbox"/> ▶ Informationstechnik	19000000

Aktuell ausgewählt

<input checked="" type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

Fertig

3.4 Condizioni

- Si prega di confermare le condizioni di consegna e pagamento preferite da BLS. (DDP = consegna/trasporto/sdoganamento sono inclusi nel prezzo del prodotto → desiderato da BLS).
- Se offri solo servizi, ti preghiamo di confermare comunque le nostre condizioni di consegna / Incoterms.
- Se non si è d'accordo con i termini di consegna o di pagamento, è necessaria una giustificazione. Se necessario, sarete contattati dalla persona responsabile di BLS Procurement.

Ariba Sourcing

Unternehmenseinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit: 9 Tage 22:03:55

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen *

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

Gesamter Inhalt

▼ 2 Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen auswählen

▼ 3 Konditionen

3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) ▼

3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung: 30 Tage netto * Ja ▼

(Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)

3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF ▼

4 Bank Informationen * Bank Informationen * (0) hinzufügen

5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer * Land/Region: (kein Wert) ▼ ⓘ

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.5 Informazioni bancarie

- Per inserire le tue coordinate bancarie, clicca sulla voce blu "Aggiungi informazioni bancarie".

Gesamter Inhalt

Name ↑

Unternehmensüberblick

2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Telekommunikation [auswählen]

3 Konditionen

3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) ▼

3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto * Ja ▼

(Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!)

3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF ▼

4 Bank Informationen Bank Informationen (0) hinzufügen

5 Steuerinformationen

(*) gibt ein Pflichtfeld an

- Quindi fare clic sul pulsante "Aggiungi coordinate bancarie *".

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (0)

Name ↑

Keine Einträge

Bankdetails * hinzufügen

(*) gibt ein Pflichtfeld an

- L'IBAN deve essere inserito nel formato corretto e senza spazi (altrimenti messaggio di errore)
- Ora puoi inserire le tue coordinate bancarie e confermarle cliccando su "Salva".
- È inoltre possibile memorizzare diverse coordinate bancarie.

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑

Bankdetails * #1 Löschen

Art der Bank: Inlandsbank ▼

Land/Region: Schweiz ▼

Name des Kontoinhabers: Beispielfirma

IBAN: CH111122233344445555

SWIFT-Code (BIC):

Zusätzliche Bankdetails * hinzufügen

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Nota: BLS deve essere in grado di effettuare un controllo incrociato delle coordinate bancarie in archivio. Pertanto, ti chiediamo di inviare una prova separata delle coordinate bancarie (ad es. una polizza di versamento o un estratto conto bancario con le coordinate bancarie). A tal fine, è necessario **Messaggio** sulla rete Ariba (vedi punto 4).

3.6 Informazioni fiscali

- Si prega di selezionare prima il paese appropriato
- Dovrai quindi inserire il codice fiscale in base al rispettivo modello di paese.
- Se non si seleziona il formato corretto, verrà visualizzato un messaggio di errore. Esempi:

- Svizzera: CHE + 9 cifre senza spazi
- Germania: DE + 9 cifre senza spazi
- Austria (in fondo alla shortlist): ATU + 8 cifre senza spazi

▼ 5 Steuerinformationen							
5.1 Steuernummer	Land/Region: Schweiz (CH) ⓘ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Steuernummer</th> <th>TaxType</th> <th>Steuernummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Switzerland: UID Number</td> <td>Organization</td> <td>CHE123123123</td> </tr> </tbody> </table>	Steuernummer	TaxType	Steuernummer	Switzerland: UID Number	Organization	CHE123123123
Steuernummer	TaxType	Steuernummer					
Switzerland: UID Number	Organization	CHE123123123					

3.7 Documenti legali

- Si prega di confermare il codice di condotta che BLS richiede ai propri fornitori e di prendere atto delle linee guida per un approvvigionamento responsabile.
- Entrambi i documenti possono essere consultati tramite il link.

▼ 6 Rechtliche Dokumente	
6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex der BLS und bestätigen Sie diesen:	Verhaltenskodex
6.2 Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	* Ja ▼
▼ 6.3 Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1 Vollständiger Name des Akzeptierenden	* Kilian Zink
6.3.2 Funktion im Unternehmen	* Compliance Officer
6.3.3 Datum der Akzeptanz	* Mi, 30. Aug 2023 📅

- In caso di non accordo con il codice dei fornitori, è necessario indicare una giustificazione.
- Se avete un codice proprio, potete aggiungerlo cliccando sul simbolo "+".


6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an. <small>Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.</small>	<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid red; width: 20px; height: 20px; float: right; text-align: center; line-height: 20px;">+</div>
---	---

3.8 Contatti

- Opzionalmente, è possibile aggiungere altri contatti della propria azienda nella rete Ariba. Le istruzioni su come farlo sono disponibili al punto 7.2 del questionario "Riferimenti".
- Ciò consente a più persone della tua azienda di lavorare con la rete Ariba (con tutti i clienti, non solo con BLS).
- Una volta compilate tutte le informazioni richieste, è possibile inviare nuovamente il questionario a BLS facendo clic sul pulsante "Invia risposta completa".
- Si prega di inviare **Prova delle coordinate bancarie prima o subito dopo** (tramite il pulsante "Scrivi messaggio" → è disponibile prima e dopo il completamento, vedi punto 4).

▼ 7 Kontakte	
7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu. Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk:	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">Referenzen</div> <div style="color: green; font-size: 2em; margin-left: 10px;">←</div> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-left: 10px;">optional</div>
(*) gibt ein Pflichtfeld an	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <div style="color: red; font-size: 2em;">2.</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #0070c0; color: white; width: 150px;">Gesamte Antwort einreichen</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="color: red; font-size: 2em;">1.</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #0070c0; color: white; width: 150px;">Nachricht schreiben</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">Entwurf speichern</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">Excel-Import</div> </div>	

- Il questionario è stato inviato. Viene visualizzato un messaggio di successo:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding	 Genehmigung ausstehend
Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.	

- Riceverai anche un'e-mail di conferma dell'invio del questionario.



Guten Tag und Grüessech!

Die BLS Procurement-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft nun, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen. Sie werden zudem per Email informiert.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

Verifica dei dati di registrazione

- Non appena la persona responsabile di BLS avrà approvato il tuo questionario, riceverai un'altra notifica via e-mail.



Guten Tag und Grüessech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- Ciò significa che siete registrati come fornitori presso BLS.
- Se è necessaria una qualifica (sempre per i nuovi fornitori BLS), riceverete una richiesta via e-mail, se necessario. Se non si riceve tale richiesta, non è necessario intraprendere alcuna azione.
- Le istruzioni per la qualificazione sono disponibili sul nostro sito web www.bls.ch/ariba nella sezione "Istruzioni".
- I questionari di iscrizione e qualifica possono essere compilati anche insieme, se disponibili nella rete Ariba.

4. Prova delle coordinate bancarie

Prima o dopo aver completato la registrazione, si prega di inviare una prova che confermi la correttezza delle coordinate bancarie. Questo può essere fatto, ad esempio, un mezzo di pagamento, un estratto conto bancario o una fattura. Ciò è necessario per poter effettuare un controllo incrociato dei dati memorizzati.

A questo scopo, la rete Ariba offre la possibilità di scrivere un messaggio aggiuntivo ad un questionario (anche compilato). Basta cliccare sul pulsante sotto il questionario:

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

Antwort überarbeiten

Gesamter Inhalt

Name ↑	
6.2. Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex und geben Sie an, ob Sie ihn akzeptieren.	
6.2. Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	Ja
6.3. Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1. Vollständiger Name des Akzeptierenden	Kilian Achtundvierzig
6.3.2. Funktion im Unternehmen	CEO
6.3.3. Datum der Akzeptanz	Do, 6. Jul 2023
7. Kontakte	
7.1. Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.	
Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2. Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen	

Nachricht schreiben

Kilian Zink Achtundvierzig (kilianzink48@gmx.ch) Peter Hase AN11181849558-T
 © 1996–2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Ora compila il modulo del messaggio e allega la prova.

Sentiti libero di lasciare invariato il "Soggetto" in modo che sia possibile un compito chiaro.

Grazie per la collaborazione!

Ariba Sourcing Unternehmensinstellungen ▼ Kilian Zink Achtund... Hilfe ▼ Nachrichten >>

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Neue Nachricht erstellen Senden Abbrechen

Von: Peter Hase (Kilian Zink Achtundvierzig)

An: Projektteam

Betreff: Doc1530056924 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Anlagen: Datei anhängen

1. Nachweis anhängen (z.B. Zahlungsträger)

2. kurze Nachricht ergänzen

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Anhang finden Sie unseren Nachweis zur hinterlegten Bankverbindung.

Vielen Dank für Ihre Prüfung und Rückmeldung!

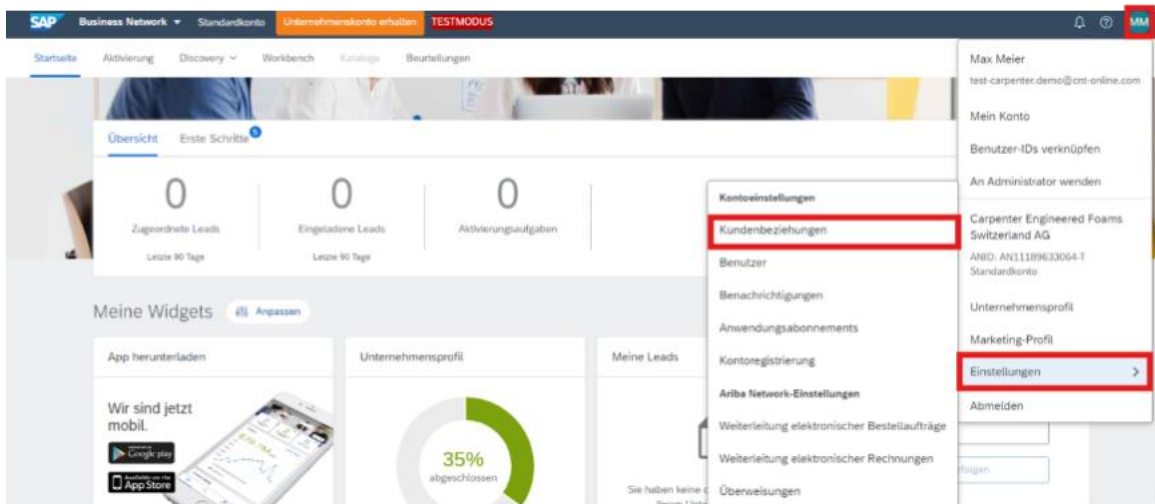
XYZ

3. abschicken

5. Accettazione della relazione commerciale

Non appena BLS ha verificato e approvato i vostri dati di registrazione, riceverete una richiesta di attivazione di una relazione commerciale. Ciò è necessario per poter ricevere ordini tramite la network Ariba.

Le richieste di relazione commerciale in sospeso si trovano nel vostro account Ariba sotto Impostazioni > Relazioni con i clienti.



- Selezionate la richiesta di BLS.
- Confermate cliccando su Approva.

