

Anleitung Ariba: Registrierung für Lieferanten

Die BLS führt Beschaffungen über SAP Ariba durch. Damit die Bestellabwicklung über das Ariba-Netzwerk laufen kann, müssen Lieferanten sich dort einmalig registrieren und mit der BLS verbinden. Zusätzlich müssen sie sich einmalig für Warengruppen der BLS qualifizieren (siehe separate Anleitung unter www.bls.ch/ariba).

Da künftig weitere Elemente, wie Verträge und Ausschreibungen ebenfalls über Ariba laufen werden, stellt die Registrierung und Qualifizierung einen wichtigen Grundstein für die langfristige Zusammenarbeit mit der BLS dar.

Die Registrierung bei SAP Ariba mit einem **Standardkonto** ist kostenfrei. Optional kann ein kostenpflichtiges Unternehmenskonto mit erweiterten Funktionen angelegt werden. Die Kosten für ein Unternehmenskonto werden von der BLS nicht getragen.

Für die Abwicklung der Beschaffungsprozesse mit der BLS genügt prinzipiell das Ariba-Standardkonto.

Inhaltsverzeichnis

1.	Einladung zur Lieferantenregistrierung per E-Mail	2
2.	Ariba-Konto	2
2.1	Neues Ariba-Konto erstellen (kostenloses Standard-Konto).....	3
2.2	Vorhandenes Ariba-Konto nutzen	4
3.	Fragenbogen zur Lieferantenregistrierung BLS	5
3.1	Adresse	5
3.2	Kommunikationsdaten und weitere Informationen.....	6
3.3	Unternehmensüberblick	7
3.4	Konditionen.....	7
3.5	Bankinformationen	8
3.6	Steuerinformationen.....	9
3.7	Rechtliche Dokumente	9
3.8	Kontakte	10
4.	Nachweis zur Bankverbindung	11
5.	Akzeptieren der Handelsbeziehung	12

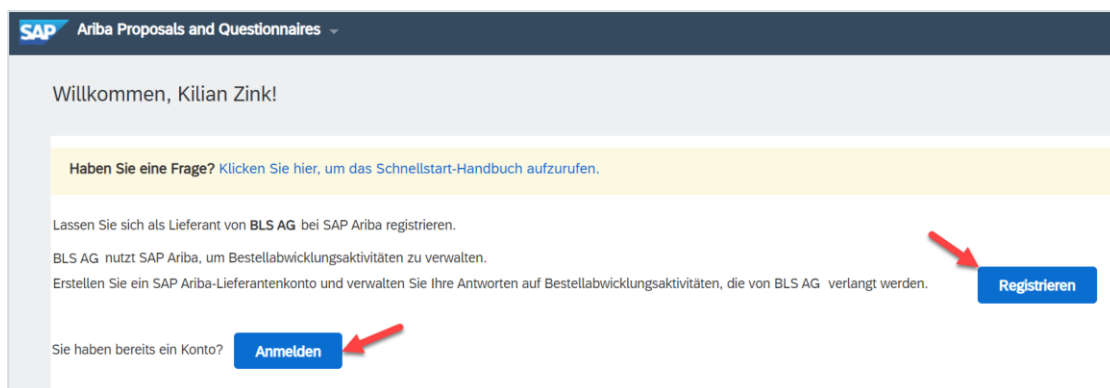
1. Einladung zur Lieferantenregistrierung per E-Mail

- Sie erhalten per E-Mail eine Einladung zur Lieferantenregistrierung.
- Eine Selbstregistrierung ohne Einladung durch die BLS ist leider nicht möglich.
- Der Link in der E-Mail-Einladung führt Sie auf die Ariba-Willkommensseite



2. Ariba-Konto

- Bitte erkundigen Sie sich innerhalb Ihres Unternehmens, ob bereits ein Account im Ariba-Netzwerk vorhanden ist oder nicht. Mehrere Accounts sollten stets vermieden werden.
- Falls Ihr Unternehmen noch kein Ariba-Konto besitzt, legen Sie ein neues Ariba-Konto an. Klicken Sie hierfür auf den Button «Registrieren» auf der Ariba-Willkommensseite (Siehe Kapitel 2.1).
- Falls Sie bereits ein Ariba-Konto besitzen, können Sie sich auf der Willkommensseite über den Button «Anmelden» einloggen und den Fragebogen aufrufen. (Siehe Kapitel 2.2).
- Anschliessend füllen Sie bitte den Fragebogen zur Registrierung bei der BLS aus (siehe Kapitel 3).



2.1 Neues Ariba-Konto erstellen (kostenloses Standard-Konto)

- Nach einem Klick auf den Button «Registrieren» wird ein Formular zur Kontoerstellung angezeigt. Füllen Sie die benötigten Angaben aus. Mussfelder sind mit einem Stern (*) markiert.
- Sie können vorhandene Angaben ergänzen oder auch überschreiben.
- Wichtig zu wissen: In diesem 1. Schritt handelt es sich um generelle Unternehmens- und Kontodaten Ihres SAP Ariba-Accounts, unabhängig von der Geschäftsbeziehung zur BLS. Dieser Schritt ist daher nicht von der BLS beeinflussbar.

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:

Land/Region: Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland/-staat:

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:

E-Mail:

☐ Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:

Passwort:

Sprache:

E-Mail-Bestellungen an:

SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail...

Abschliessend sind folgende Angaben erforderlich, die jedoch nicht relevant für die BLS sind (Daten werden der BLS auch nicht mitgeteilt):

- mindestens eine Produkt-/Servicekategorie muss ausgewählt werden
- mindestens ein Lieferort/Serviceort muss ausgewählt werden

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien: -oder-

Liefer- oder Serviceort: -oder-

Steuernummer:

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 9 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Testkonto "1" an die D-U-N-S-Nummer angehängt.

☒ Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.

☒ Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner Unternehmensinformationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarkeits Einstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: [SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung](#).

2. Zustimmung

3. Abschluss

1. Auswahl aus Menü oder Texteingabe

Die Menüauswahl muss jeweils durch Klick auf das «+» Symbol ganz rechts abgeschlossen werden.

Produkt- und Servicekategorieauswahl

Suchen Durchsuchen

Klicken Sie auf die gewünschte Produkt- und Servicekategorie und anschließend auf das Symbol «-». Produkt- und Servicekategorien auf niedrigeren Ebenen werden angezeigt, nachdem Sie auf eine Produkt- und Servicekategorie geklickt haben. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern.

Produkt- und Servicekategorien durchsuchen Haben Sie nicht gefunden, wonach Sie suchen? Suche »

Ausrüstung für die Serviceindustrie >
 Baustoffe >
 Bau- und Wartungsdienstleistungen >
 Bekleidung, Gepäck und Körperpflegeprodukte >
 Bewirtungsdienstleistungen >
 Bildungsgüter, Musikinstrumente und Spielzeug >
 Bildungs- und Schulungsdienstleistungen >
 Baumaschinen, Traktoren und Schweißmittel >

Ausrüstung für Bau- und Wartungsunterstützung >
 Außenglänzenstoffe >
 Bauteile für transportable Aufbauten >
 Beständige Strukturen >
 Beton und Zement und Pflaster >
 Innenglänzenstoffe >
 Isolierung >
 Kanäle, Instrumente und ... >

Leiter und Gerüste/Rüstzeuge >
 Zubehör für Leitern und Gerüste >

Gerüst
 Leitern
 Schemel

1. Klick

Meine Auswahl (1)
☐ Leitern (Anzeigen) 2. Kontrolle, Auswahl
 Entfernen

3. Klick
 Abbrechen OK

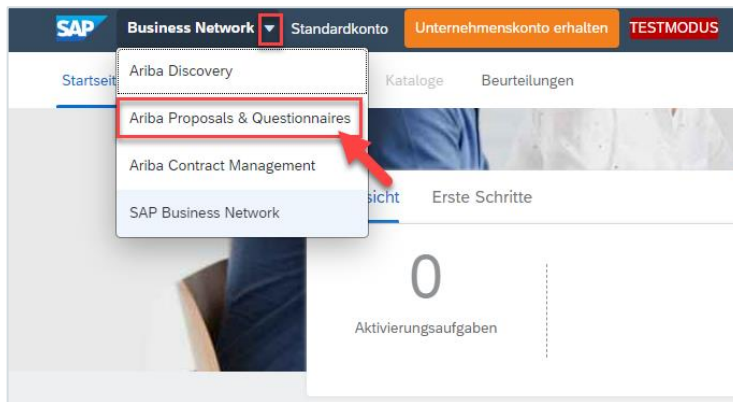
Klicken Sie anschliessend auf den Button «Konto erstellen und fortfahren»

- Ihr Konto wird erstellt und Sie werden automatisch eingeloggt.

Anschliessend werden Sie weitergeleitet zum Registrierungs-Fragebogen der BLS.

2.2 Vorhandenes Ariba-Konto nutzen

- Sofern Ihr Unternehmen Ariba bereits nutzt, genügt eine Anmeldung mit den entsprechenden Anmeldedaten. Auch mehrere verschiedene Nutzer sind möglich (siehe FAQs unter www.bls.ch/ariba).
- Nach der erfolgreichen Anmeldung sollten Sie zum Registrierungsfragebogen der BLS weitergeleitet werden. Durch Einreichung dieses Fragebogens wird eine Geschäftsbeziehung mit der BLS im Ariba Netzwerk erstellt.
- Sämtliche Fragebögen der BLS finden Sie in Ihrem Account unter «Proposals und Questionnaires».



- Anschliessend finden Sie unter dem Kunden BLS alle Ihnen zugewiesenen Fragebögen.

The screenshot shows the SAP Ariba BLS interface. At the top, there's a header with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Standardkonto', 'Unternehmenskonto anfordern', and 'TESTMODUS'. The main content area is divided into sections. On the left, there's a sidebar with 'BLS PROCUREMENT-TEST' and 'Kunde'. The main area has a 'Willkommen!' message and a 'Startseite' button. Below this, there are sections for 'Ereignisse', 'Registrierungsfragebogen', 'Qualifizierungsfragebogen', and 'Fragebogen'. The 'Registrierungsfragebogen' section shows a table with 'Status: Offen (1)' and 'Lieferantenfragebogen zum Onboarding'. The 'Fragebogen' section shows a table with 'Status: Abgeschlossen (1)' and 'AGB-S'. Red boxes highlight these specific items. Red labels 'Registrierung' and 'Qualifizierung' are placed next to their respective sections.

- Klicken Sie auf den Fragebogen für die Registrierung.
- Der Fragebogen für die Qualifizierung ist ebenfalls auszufüllen, sofern vorhanden (siehe separate Anleitung unter www.bls.ch/ariba).

3. Fragebogen zur Lieferantenregistrierung BLS

- Bitte geben Sie alle erforderlichen Angaben an. Mussfelder sind mit einem roten Stern (*) gekennzeichnet.
- Sie haben für die Bearbeitung des Fragebogens max. 10 Tage Zeit.
- Vorhandene Angaben können überschrieben werden.
- Der Fragebogen kann jederzeit gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden.

3.1 Adresse

- Anrede: Wenn es sich um eine eingetragene Firma handelt, wählen Sie bitte «Firma» aus. Bei Einzelpersonen, Ämtern, Gemeinden etc. wählen Sie «An» aus.
- Bitte geben Sie unbedingt die korrekte (=offiziell eingetragene) Firmenbezeichnung an.

Je nach Land muss zusätzlich eine Region ausgewählt werden (Bsp. Schweiz = Kanton). Das Feld erscheint erst mit der Auswahl des Landes

Ariba Sourcing UnternehmensEinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten >>

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:42:24

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen *

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

Gesamter Inhalt

Name 1

▼ 1 Allgemeine Informationen

▼ 1.1 Adresse

1.1.1 Anrede * (0003) Firma ▼

1.1.2 Name (Lieferantenname gemäss Steuernummer / UID) ⓘ Beispielfirma AG

1.1.3 Name 2 ⓘ Top Lieferant AG

Mehr anzeigen

Straße: Beispielsstr. ⓘ Hausnummer: 1 ⓘ

Postleitzahl: 3001 ⓘ Ort: Bern ⓘ

Land/Region: Schweiz (CH) ⓘ State/Province/Region: Bern (BE) ⓘ

1.1.4 Adresse

▼ 1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer * Keine Angabe ▼

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.2 Kommunikationsdaten und weitere Informationen

- Aus technischen Gründen muss die Telefonnummer am Anfang ohne "0" angegeben werden.
- Bitte geben Sie die jeweiligen Kontaktadressen Ihres Unternehmens an.
Für die BLS ist folgende Unterscheidung wichtig:
 - Zentrale Unternehmensadresse = «info@...»
 - E-Mail-Adresse, welche die BLS für Bestellungen, die über das SAP per E-Mail verschickt werden, verwenden kann. Bestellungen über Ariba, werden an ihr Ariba Netzwerk-Konto geschickt. In Ihrem Lieferantenkonto können Sie diese Nachrichten weiterleiten. Mehr dazu finden Sie in unserem [Lieferantenhandbuch](#).
 - E-Mail-Adresse, an welche sich BLS für Rückfragen zu Rechnungen wenden kann
- Falls Sie eine einzige E-Mail-Adresse für alles verwenden, geben Sie diese bitte für alle 3 Felder an.
- Webseite und DUNS-Nummer (ohne Leerzeichen) sind optionale Angaben.

Ariba Sourcing UnternehmensEinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten >>

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding Verbleibende Zeit 9 Tage 22:30:53

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen *

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

Gesamter Inhalt

Name 1

▼ 1.2 Kommunikationsdaten

1.2.1 Länderkürzel Telefonnummer * (CH) +41 ▼

1.2.2 Zentrale Telefonnummer (ohne Ländervorwahl) ⓘ 311234567

1.2.3 Zentrale E-mailadresse ⓘ info@toplieferant.ch

1.2.4 Zentrale E-mailadresse für den Bestellversand ⓘ bestellung@toplieferant.ch

1.2.6 Zentrale E-mailadresse für Fragen zu Rechnungen ⓘ rechnung@toplieferant.ch

1.2.8 Kommunikationssprache * (DE) Deutsch ▼

1.2.9 Webseite ⓘ www.toplieferant.ch

▼ 1.3 Weitere Informationen des Lieferanten

1.3.1 DUNS Nummer (Link) 48-336-2161

▼ 2 Unternehmensüberblick

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben Excel-Import

3.3 Unternehmensüberblick

- Bitte wählen Sie die Warengruppen aus, welche Sie der BLS liefern.

Name ↑	
▼ 2 Unternehmensüberblick	
2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten!	Infrastrukturanlagen auswählen]
▼ 3 Konditionen	

- Die Warengruppen können aus einer Liste ausgewählt werden (ca. 200 Warengruppen der BLS).
- Durch Klick auf den Pfeil öffnet sich die untergeordnete Warengruppen-Struktur.
- Eine Mehrfachauswahl von Warengruppen ist möglich.

Werte für "Ware" wählen

Der aktuellen Auswahl hinzufügen

<input type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ Alle Warengruppen	All
<input type="checkbox"/>	▼ BLS AG	BLS
<input type="checkbox"/>	▶ Anlage (komplett)	33000000
<input type="checkbox"/>	▶ Arbeitssicherheit	40000000
<input type="checkbox"/>	▶ Bautechnik	22000000
<input type="checkbox"/>	▶ Bekleidung & Textil	46000000
<input type="checkbox"/>	▶ Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie	24000000
<input type="checkbox"/>	▶ Dienstleistung Allg.	25000000
<input type="checkbox"/>	▶ Elektro-, Automatisierungs- und Prozessleittechnik	27000000
<input type="checkbox"/>	▶ Energie	26000000
<input type="checkbox"/>	▶ Entwicklung (DL)	13000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fahrzeug	28000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fahrzeugtechnik	44000000
<input type="checkbox"/>	▶ Fluidtechnik	51000000
<input type="checkbox"/>	▶ Halbfabrikat	35000000
<input type="checkbox"/>	▶ Hauswirtschaft,	29000000
<input type="checkbox"/>	▶ Hilfsstoff, Additiv, Reinigungsmittel	30000000
<input type="checkbox"/>	▶ Informationstechnik	19000000

Aktuell ausgewählt

<input checked="" type="checkbox"/>	Name ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Infrastrukturanlagen	BLS-33030000

3.4 Konditionen

- Bitte bestätigen Sie die von der BLS bevorzugten Liefer- und Zahlungskonditionen. (DDP = Lieferung/Transport/Verzollung sind im Produktpreis inbegriffen → von BLS gewünscht).
- Falls Sie ausschliesslich Dienstleistungen anbieten, bestätigen Sie bitte trotzdem unsere Lieferkonditionen / Incoterms.
- Falls Sie mit den Liefer- oder Zahlungsbedingungen nicht einverstanden sind, ist eine Begründung notwendig. Ggf. werden Sie von der zuständigen Person in der Beschaffung BLS kontaktiert.

Ariba Sourcing Unternehmenseinstellungen Peter Meier Feedback Hilfe Nachrichten

[Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST](#) Desktop-Datensynchronisierung Verbleibende Zeit: 9 Tage 22:03:55

Konsole Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Gesamter Inhalt

Name ↑	
2 Unternehmensüberblick	2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Infrastrukturanlagen [auswählen]
3 Konditionen	3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) <input type="text"/> 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto * Ja <input type="text"/> (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!) 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF <input type="text"/>
4 Bank Informationen *	Bank Informationen * (0) hinzufügen
5 Steuerinformationen	5.1 Steuernummer * Land/Region: (kein Wert) <input type="text"/>
6 Rechtliche Dokumente	
7 Kontakte	

(*) gibt ein Pflichtfeld an

[Gesamte Antwort einreichen](#) [Entwurf speichern](#) [Nachricht schreiben](#) [Excel-Import](#)

3.5 Bankinformationen

- Um Ihre Bankverbindung(en) anzugeben, klicken Sie bitte auf die blaue Überschrift «Bank Informationen hinzufügen».

Gesamter Inhalt

Name ↑	
2 Unternehmensüberblick	2.1 Bitte wählen Sie die Material- und Dienstleistungswarengruppen aus, die Sie anbieten! Telekommunikation [auswählen]
3 Konditionen	3.1 Bitte bestätigen Sie eine der folgenden Incoterms. * DDP (bevorzugt) <input type="text"/> 3.4 Bitte bestätigen Sie folgende Zahlungsbedingung. 30 Tage netto * Ja <input type="text"/> (Konditionen für bereits bestehende Verträge bleiben so wie verhandelt!) 3.6 Bitte wählen Sie die gewünschte Bestellwährung. * CHF <input type="text"/>
4 Bank Informationen	Bank Informationen (0) hinzufügen
5 Steuerinformationen	

(*) gibt ein Pflichtfeld an

- Klicken Sie anschliessend auf den Button «Bankdetails * hinzufügen».

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (0)

Name ↑	
Keine Einträge	

[Bankdetails * hinzufügen](#) (*) gibt ein Pflichtfeld an

- Die IBAN ist im korrekten Format und ohne Leerzeichen einzutragen (sonst Fehlermeldung)
- Sie können nun Ihre Bankdetails angeben und mit «Speichern» bestätigen.
- Es können auch mehrere Bankverbindungen hinterlegt werden.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie auf "Speichern" klicken, werden die Antworten nur in Ihrem wiederholbaren Abschnitt **gespeichert**. Um Ihre Antwort **einzureichen**, müssen Sie auf "Speichern" und dann auf der Hauptseite auf **Gesamte Antwort einreichen** klicken.

Gesamter Inhalt > 4 Bank Informationen

Bank Informationen (1)

Name ↑

▼ Bankdetails * #1 [Löschen](#)

Bank Informationen* [Referenzen](#) [?](#)

Art der Bank: Inlandsbank ▼

Land/Region: Schweiz ▼

Name des Kontoinhabers: Beispielfirma

IBAN: CH111122233344445555

SWIFT-Code (BIC):

[Zusätzliche Bankdetails * hinzufügen](#) (*) gibt ein Pflichtfeld an

Hinweis: Die BLS muss die hinterlegte Bankverbindung gegenprüfen können. Daher bitten wir Sie, separat einen Nachweis über die Bankverbindung einzusenden (z.B. einen Einzahlungsschein oder Bankauszug der Kontodaten). Dazu kann während oder nach der Registrierung eine **Nachricht** im Ariba-Netzwerk versendet werden (siehe Punkt 4).

3.6 Steuerinformationen

- Bitte wählen Sie zuerst das entsprechende Land aus
- Anschliessend müssen Sie die Steuernummer nach jeweiligem Ländermuster eingeben.
- Falls Sie nicht das korrekte Format auswählen, erscheint eine Fehlermeldung.

Beispiele:

- Schweiz: CHE + 9 Ziffern ohne Leerzeichen
- Deutschland: DE + 9 Ziffern ohne Leerzeichen
- Österreich (am Ende der Auswahlliste): ATU + 8 Ziffern ohne Leerzeichen

▼ 5 Steuerinformationen

5.1 Steuernummer

Land/Region: Schweiz (CH) [?](#)

Steuernummer	TaxType	Steuernummer
Switzerland: UID Number	Organization	CHE123123123

3.7 Rechtliche Dokumente

- Bitte bestätigen Sie den Verhaltenskodex, welchen die BLS für Ihre Lieferanten vorgibt und nehmen Sie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung zur Kenntnis.
- Beide Dokumente können mittels Link aufgerufen werden.

▼ 6 Rechtliche Dokumente

6.1 Bitte lesen Sie den nachfolgenden Verhaltenskodex sowie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung der BLS: [Verhaltenskodex](#), [Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung](#)

6.2 Akzeptieren Sie den Verhaltenskodex? ☒ Ja ☐ Nein

6.3 Nehmen Sie den Leitfaden zur verantwortungsvollen Beschaffung zur Kenntnis? ☒ Keine Angabe ☐ Ja

▼ 6.4 Bitte machen Sie Angaben zur Person, welche die Akzeptanz des Verhaltenskodex sowie die Kenntnisnahme des Leitfadens zur verantwortungsvollen Beschaffung bestätigt

6.4.1 Ihr Name

6.4.2 Funktion im Unternehmen

6.4.3 Datum der Akzeptanz / Kenntnisnahme

- Bei Nicht-Akzeptanz des Lieferantenkodex ist eine Begründung anzugeben.
- Sofern Sie über einen eigenen Kodex verfügen, können Sie diesen über das Plus-Symbol hochladen.

6.5 Bitte geben Sie eine Begründung für die Nicht-Akzeptanz des Verhaltenskodex an.
Falls Ihr Unternehmen über einen eigenen Verhaltenskodex verfügt, können Sie diesen hier hochladen.

[+](#)



3.8 Kontakte

- Optional können Sie noch weitere Kontaktpersonen Ihrer Firma im Ariba-Netzwerk hinzufügen. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter dem Punkt 7.2 des Fragebogens «Referenzen».
- Hierdurch können mehrere Personen Ihres Unternehmens mit dem Ariba-Netzwerk arbeiten (mit allen Kunden, nicht nur mit der BLS).
- Haben Sie alle erforderlichen Angaben ergänzt, können Sie mit dem Button «Gesamte Antwort einreichen» den Fragebogen an die BLS zurückschicken.
- Bitte senden Sie **vorher oder direkt im Nachgang einen Nachweis der Bankverbindung** ein (über Button «Nachricht schreiben» → ist vor und auch nach Abschluss vorhanden, siehe Punkt 4).



▼ 7 Kontakte

7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.

Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.


7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk  Referenzen  optional

(*) gibt ein Pflichtfeld an

2.  

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern **Nachricht schreiben** Excel-Import

- Ihr Fragebogen ist nun eingereicht. Es erscheint eine Erfolgsmeldung:

Doc1608520526 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding  Genehmigung ausstehend

Sie haben eine Antwort auf den Fragebogen eingereicht.

- Sie erhalten auch eine E-Mail-Bestätigung, dass der Fragebogen eingereicht wurde.



Guten Tag und Grüessech!

Die BLS Procurement-TEST hat Ihre Registrierungsinformationen erhalten und prüft nun, ob die Registrierung genehmigt werden kann.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um Ihren Registrierungsstatus zu überprüfen. Sie werden zudem per Email informiert.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

Prüfung der Registrierungsdaten

Sobald die zuständige Person bei der BLS Ihren Fragebogen genehmigt hat, erhalten Sie eine weitere E-Mail-Benachrichtigung.



Guten Tag und Grüessech!

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Lieferantenregistrierung ist durch die BLS genehmigt worden.

Melden Sie sich im Lieferantenportal der BLS Procurement-TEST an, um zu sehen, ob Sie Aufgaben ausführen oder Qualifizierungen erfüllen müssen, bevor Sie Transaktionen mit der BLS Procurement-TEST abwickeln können. Im Regelfall ist eine einmalige Qualifizierung pro Warengruppe der nächste Schritt zur erfolgreichen Zusammenarbeit.

[Klicken Sie hier](#)

Vielen Dank und freundliche Grüße aus dem Bern-Simplon-Lötschberg-Gebiet.

Wir wünschen allseits gute Fahrt mit der BLS Procurement-TEST!

Sie erhalten diese E-Mail, weil Ihr Kunde BLS Procurement-TEST Sie als die richtige Kontaktperson für diese Korrespondenz identifiziert hat. Sollten Sie nicht die zuständige Kontaktperson sein, wenden Sie sich bitte an BLS Procurement-TEST.

- Somit sind Sie als Lieferant bei der BLS registriert.
- Falls eine **Qualifizierung** nötig ist (bei neuen Lieferanten der BLS immer), werden Sie bei Bedarf eine E-Mail-Aufforderung erhalten. Falls Sie keine solche Aufforderung bekommen, müssen Sie nichts unternehmen.
- Eine Anleitung für die Qualifizierung finden Sie auf unserer Webseite www.bls.ch/ariba unter dem Abschnitt «Anleitungen».
- Die Fragebögen für die Registrierung und Qualifizierung können auch gemeinsam ausgefüllt werden, sofern im Ariba Netzwerk vorhanden.

4. Nachweis zur Bankverbindung

Bitte senden Sie vor oder nach Abschluss der Registrierung noch einen Nachweis ein, der die Korrektheit der Bankverbindung bestätigt. Dies kann bspw. ein Zahlungsträger, ein Bankauszug der Kontodaten oder eine Rechnung sein. Dies wird benötigt, um die hinterlegten Daten gegenprüfen zu können.

Dazu besteht im Ariba Netzwerk die Möglichkeit, zu einem Fragebogen (auch einem abgeschlossenen) eine zusätzliche Nachricht zu schreiben. Klicken Sie unter dem Fragebogen einfach auf den Button:

Konsole

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 Allgemeine Informati...

2 Unternehmensüberblick

3 Konditionen

4 Bank Informationen

5 Steuerinformationen

6 Rechtliche Dokumente

7 Kontakte

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

Antwort überarbeiten

Gesamter Inhalt

Name	
6.2 Wird der Verhaltenskodex akzeptiert?	Ja
▼ 6.3 Bitte bestätigen Sie die Akzeptanz des Verhaltenskodex	
6.3.1 Vollständiger Name des Akzeptierenden	Kilian Achtundvierzig
6.3.2 Funktion im Unternehmen	CEO
6.3.3 Datum der Akzeptanz	Do, 6. Jul 2023
▼ 7 Kontakte	
7.1 Bitte benennen Sie alle erforderlichen Ansprechpartner pro Rolle. Um den Prozess zu optimieren, fügen Sie bitte die Kontakte in Ihrem Ariba Network-Profil hinzu.	
Für weitere Anweisungen zum Hinzufügen eines Kontakts im Ariba Network folgen Sie bitte den nachfolgenden Anweisungen.	
7.2 Anleitung für die Erstellung eines Ansprechpartners im Ariba Netzwerk: Referenzen	

Nachricht schreiben

Kilian Zink Achtundvierzig (kilianzink48@gmx.ch) Peter Hase AN1111849558-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

SAP Business Network Vertraulichkeitserklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

Füllen Sie nun das Nachrichtenformular aus und hängen Sie den Nachweis an.
Lassen Sie dabei den «Betreff» gerne unverändert, so ist eine eindeutige Zuordnung möglich.
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Ariba Sourcing

Unternehmens Einstellungen ▼ Kilian Zink Achtund... Hilfe ▼ Nachrichten >>

< Zurück zum Dashboard von BLS Procurement-TEST Desktop-Datensynchronisierung

Neue Nachricht erstellen

Von: Peter Hase (Kilian Zink Achtundvierzig)

An: Projektteam

Betreff: Doc1530056924 - Lieferantenfragebogen zum Onboarding

Anlagen: Datei anhängen

1. Nachweis anhängen (z.B. Zahlungsträger)

2. kurze Nachricht ergänzen

3. abschicken

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Anhang finden Sie unseren Nachweis zur hinterlegten Bankverbindung.

Vielen Dank für Ihre Prüfung und Rückmeldung!

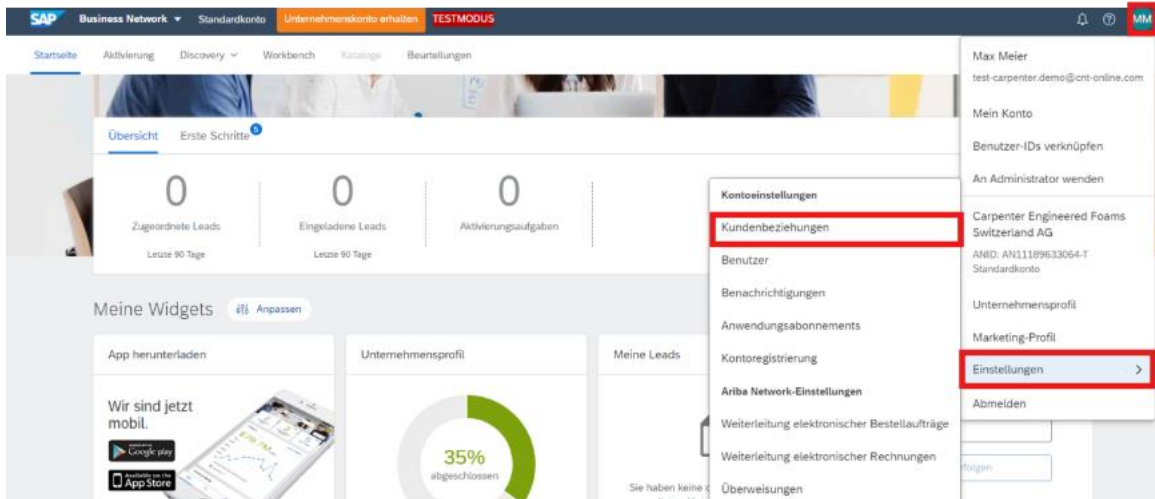
XYZ

Senden Abbrechen

5. Akzeptieren der Handelsbeziehung

Sobald die BLS Ihre Registrierungsdaten geprüft und freigegeben hat, erhalten Sie eine Anfrage zur Aufnahme einer Handelsbeziehung. Diese ist erforderlich, damit Sie Bestellungen über das Ariba-Netzwerk empfangen können.

Offene Anfragen zur Handelsbeziehung finden Sie in Ihrem Ariba-Account unter Einstellungen > Kundenbeziehungen.



- Wählen Sie die Anfrage der BLS aus.
- Bestätigen Sie diese durch Klicken auf Genehmigen.

