



Il nostro codice etico



Cara collaboratrice, caro collaboratore,

oggi un'azienda deve essere trasparente, orientata al cliente ed efficiente per rispondere alle elevate esigenze del proprio mercato. Ciò vale a maggior ragione per noi, che operiamo anche per conto del settore pubblico e siamo quindi al servizio della comunità. Siamo responsabili dell'uso corretto ed economico dei fondi stanziati e dobbiamo necessariamente attenerci alle condizioni quadro definite. In tal modo tuteliamo il nostro buon nome ed evitiamo perdite economiche e conseguenze legali.

Con il tuo lavoro quotidiano, contribuisce direttamente anche tu alla nostra capacità di rispondere ai diversi requisiti dall'interno e dall'esterno dell'azienda. Siamo consapevoli del fatto che non è sempre facile. Magari ti è già capitato di trovarti in una situazione in cui lì per lì non sapevi come comportarti. A sostegno delle tue decisioni future, abbiamo quindi sviluppato un codice etico cui fare riferimento per adottare il comportamento più appropriato anche in situazioni difficili.

Per noi è molto importante sviluppare costantemente la nostra cultura dell'apertura e non tirarci indietro davanti alle sfide, che possono essere tensioni interpersonali sul posto di lavoro così come divergenze professionali durante la nostra attività.

Siamo convinti che il codice etico ci consenta di fare chiarezza per tutti i collaboratori, anche a beneficio della nostra immagine pubblica. Adottandolo ciascuno di noi individualmente, daremo tutti insieme a BLS un volto unico, ponendo così le basi per un successo duraturo. Ti ringraziamo fin da ora per la tua collaborazione.

Cordiali saluti

Dr. Rudolf Stämpfli
Presidente del consiglio
d'amministrazione di BLS SA

Dirk Stahl
CEO di BLS SA



1. Introduzione

Ci atteniamo alle regole di comportamento descritte di seguito, che costituiscono i principi del nostro agire.

- Applico coerentemente il codice etico nei confronti di colleghi, clienti, fornitori e altri gruppi d'interesse.
- So che il mio comportamento come collaboratore rappresenta l'azienda e che contribuisco dunque all'immagine pubblica di BLS.

2. Sicurezza e salute

Nella nostra attività diamo la massima priorità a sicurezza e salute.

- Pianifico il mio lavoro con attenzione e conosco le relative norme di sicurezza. Durante il suo svolgimento mi attengo sempre alle disposizioni per proteggere al meglio me stesso e i miei colleghi.
- Parlo apertamente di rischi o errori con il mio superiore e con gli esperti. Se mi accorgo di eventuali rischi di sicurezza per me o per altri durante lo svolgimento delle attività, agisco immediatamente. In caso di pericolo immediato sospendo il lavoro.
- Mi prendo cura di me stesso e dei miei colleghi e mi impegno per un ambiente di lavoro sicuro.

3. Comportamento sul posto di lavoro

Nel nostro lavoro adottiamo un approccio di stima e rispetto. Offriamo a tutti i collaboratori le stesse opportunità. Non tolleriamo discriminazioni, molestie sessuali o mobbing.

- Faccio sempre riferimento ai valori di BLS e contribuisco con le mie azioni a favorire un clima di stima reciproca. Ciò costituisce la base per raggiungere insieme efficacemente i nostri obiettivi.
- Faccio tesoro delle molteplici competenze e delle diverse esperienze dei miei colleghi per elaborare soluzioni equilibrate e per un proficuo scambio e arricchimento reciproco. Comunico le mie decisioni in modo chiaro e le attuo con rigore e coerenza.
- Sono autenticamente motivato nel mio lavoro quotidiano e mi confronto con rispetto verso altre opinioni e modi di vivere.

4. Gestione delle risorse

Gestiamo con cura le risorse e i mezzi a disposizione.

- Uso le risorse disponibili con cura e attenzione. Ciò vale sia per i mezzi finanziari sia per le risorse di proprietà di BLS. In caso di acquisti, agisco con lungimiranza e considero i costi complessivi.

5. Rispetto delle disposizioni

Conosciamo bene le disposizioni e i contratti legali e interni che ci riguardano e li rispettiamo.

- Mi assicuro di essere a conoscenza dello stato attuale di leggi, norme, disposizioni interne e contratti vigenti e rilevanti per lo svolgimento della mia attività e li rispetto.

6. Conflitti d'interesse

Riconosciamo i conflitti d'interesse e ci assicuriamo che non incidano sull'integrità di BLS.

- Faccio attenzione a possibili conflitti d'interesse e li segnalo tempestivamente al mio superiore. Contribuisco a prevenire così effetti economici negativi e i rischi di reputazione per BLS.
- In caso di conflitto d'interesse in relazione ad una determinata attività, mi astengo da tale attività.

7. Relazioni con partner commerciali, autorità e committenti

Non accettiamo né elargiamo doni e profitti che possano influenzare le nostre decisioni aziendali.

- Non accetto doni, inviti o simili se questi possono influenzare le mie decisioni professionali o se superano il valore di 100 franchi. Allo stesso modo non elargisco doni o inviti di questo tipo. L'invito a un evento clienti organizzato da BLS o a una manifestazione sponsorizzata non supera il valore di 300 franchi.



8. Riservatezza e protezione dei dati

Trattiamo le informazioni interne di BLS in modo riservato.

- Gestisco con cura le informazioni riservate e prendo tutte le precauzioni necessarie per proteggere da terzi le informazioni interne, riservate e segrete, in particolare i segreti aziendali.
- Salvaguardo i dati personali e mi attengo alla protezione dei dati.
- Rimando ogni contatto con i media all'ufficio responsabile.

9. Whistleblowing

Parliamo apertamente di mancanze e comportamenti non corretti all'interno dell'azienda.

- Se noto violazioni del codice etico o di altre disposizioni, ne parlo direttamente con l'interessato. Se tale richiamo non sortisce alcun effetto, mi rivolgo al mio superiore. Se la cosa non si risolve o se questo passaggio non è praticabile, contatto il Compliance officer o l'ufficio segnalazioni.
- So che all'Ufficio segnalazioni per il Whistleblowing posso notificare i fatti in forma confidenziale e, se necessario, anonima. Tutte le segnalazioni vengono esaminate scrupolosamente.

Per semplicità il codice etico utilizza la forma maschile, riferendosi sempre a persone di entrambi i sessi.

BLS SA

Genfergasse 11

3001 Berna

Svizzera

Telefono + 41 58 327 27 27

bls.ch