

Fatturazione a BLS

Il presente documento è rivolto ai fornitori di BLS e ha lo scopo di permettere una corretta ed efficiente emissione delle fatture.

1) Destinatari delle fatture / filiali di BLS

BLS dispone di quattro filiali con indirizzi di fatturazione fissi. L'indirizzo corretto della fattura deve essere rispettato e non può essere cambiato (in tedesco) per motivi di compensazione fiscale. Il destinatario corretto della fattura può essere ricavato di volta in volta dall'ordine.

Purtroppo le fatture con indirizzo errato dovranno essere respinte e rimesse.

Società BLS	Divisione	Via	NPA Località	E-mail
BLS AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Netz AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSNetzAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Immobilien AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSImmoAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Fernverkehr AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSFernverkehrAG.Kreditoren@bbs.ch

2) Trasmissione delle fatture

Esistono tre diversi modi per inviare fatture a BLS:

- a. fattura cartacea (per posta)
 - b. fattura in PDF (via e-mail)
 - c. fattura elettronica (connessione EDI)
- a. Per ragioni di efficienza e sostenibilità, BLS predilige le fatture in formato elettronico. Se attualmente inviate a BLS **fatture cartacee per posta**, vi invitiamo a considerare di passare alle fatture in PDF o elettroniche. Potete inviarci la richiesta compilata (pag. 3) per effettuare il passaggio alle fatture in formato elettronico (in PDF o elettroniche). Per quanto riguarda il contenuto delle fatture, vi preghiamo di seguire le disposizioni indicate al punto 3.
 - b. Per poter inviare a BLS **fatture in PDF via e-mail**:
 - Compilate la richiesta a pag. 3 e inviatela a Kompetenzcenter_SCM@bbs.ch.
 - Dopo aver ricevuto conferma, potrete inviare le vostre fatture in formato PDF.
 - Per quanto riguarda il contenuto delle fatture, vi preghiamo di seguire le disposizioni indicate al punto 3.
 - c. Le **fatture elettroniche tramite interfaccia EDI** costituiscono l'opzione più efficiente per l'elaborazione delle fatture da entrambe le parti. Tuttavia, la connessione è associata a costi una tantum e a uno sforzo di coordinamento. È quindi conveniente solo a partire da un certo livello di fatturato o da un numero più elevato di fatture all'anno. Se desiderate una connessione EDI, vi chiediamo di annotarlo sulla richiesta (pag. 3) e di inviare quest'ultima a Kompetenzcenter_SCM@bbs.ch.

3) Contenuto delle fatture

Le fatture in formato cartaceo o PDF devono contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- a. **Indirizzo di fatturazione corretto di BLS**, secondo la tabella sopra (punto 1).
- b. Le fatture possono riguardare al massimo un (1) ordine di BLS (sono tuttavia possibili più fatture parziali per ordine).
- c. **Riferimenti**, utilizzati per l'assegnazione interna delle fatture da parte di BLS:
 - Numero d'ordine (di norma, prima della fornitura di una prestazione viene assegnato un incarico da BLS). Gli ordini sono caratterizzati dai seguenti range di numerazione: 45..., 47..., 50... o 52...e sono sempre di 10 cifre.
 - Persona di contatto = referente / committente settore aziendale (47, 50, 52) o acquirente (45).
→ l'indicazione di una persona di contatto è obbligatoria, in particolare, se non si conosce il numero d'ordine
- d. **Voci di fatturazione e sconti**:
 - Le voci di fatturazione devono corrispondere a quelle dell'ordine ricevuto.
 - Tutti gli sconti concessi devono essere indicati singolarmente per ogni voce di fatturazione.
- e. **Condizioni di pagamento**: BLS ha applicato condizioni di pagamento standard:


30 giorni netto

- Per certe attività è possibile concordare termini di pagamento diversi.
- Il termine di pagamento decorre dalla data di emissione della fattura.
- In caso di discrepanze nelle condizioni di pagamento tra la fattura e l'ordine, si applicano sempre le condizioni di pagamento indicate sull'ordine BLS, salvo contestazioni scritte.
- Le condizioni di pagamento non devono essere riportate nelle singole voci di fatturazione, ma solo alla fine della fattura.

Se le fatture non soddisfano questi requisiti o se non possono essere assegnate a causa di dati errati, vengono restituite al rispettivo fornitore per la correzione.

Vi ricordiamo che l'elaborazione delle fatture può iniziare solo a partire dal ricevimento di una fattura emessa correttamente. Il termine di pagamento decorre dalla data della fattura corretta.

esempio

Il nostro ordine		La vostra fattura																																																	
An: Firma Muster Musterstrasse 12 3000 Musterhausen	BLS AG Genfergasse 11 CH-3001 Bern Bls.ch Kontakt: Name Vorname Direkt Nr. XXX XXX XX XX name.vorname@bls.ch	Firma Muster AG Hans Muster Hauptstrasse 11 3000 Musterhausen Tel. XXX XX E-Mail. info@muster.ch																																																	
Bern, 11. 02. 2019	Empfänger BLS AG Name Vorname Bollwerk 27 CH-3001 Bern	Bern, 28.03.2019	BLS AG Kreditoren Genfergasse 11 CH- 3001 Bern																																																
Bestellung Nr. 4500007656 Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname	Rechnungsadresse BLS AG Kreditoren Genfergasse 11 CH- 3001 Bern	Rechnung Nr. XXX-XX Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname Bestellnummer BLS: 4500007656 Lieferadresse: BLS AG, Name Vorname, Bollwerk 2, CH-3001 Bern	BLS Netz AG Kreditoren Genfergasse 11 CH- 3001 Bern																																																
Ansprechpartner bei der BLS AG: Name Vorname, Tel: +XX XXXX XX XX, E-Mail: vorname.name@bls.ch			BLS Immobilien AG Kreditoren Genfergasse 11 CH- 3001 Bern																																																
Für die folgenden Positionen inkl. Konditionen erwarten wir Ihre Auftragsbestätigung.																																																			
<table border="1"><thead><tr><th>Pos.</th><th>Bezeichnung/Gegenstand</th><th>Menge</th><th>Einheit</th><th>Einheitspreis</th><th>Gesamtpreis</th></tr></thead><tbody><tr><td>10</td><td>Material X BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.</td><td>1</td><td>ST</td><td>2,50</td><td>2,50</td></tr><tr><td>20</td><td>Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.</td><td>5</td><td>ST</td><td>85,20</td><td>426,00</td></tr><tr><td>30</td><td>Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.</td><td>1</td><td>ST</td><td>250,00</td><td>250,00</td></tr></tbody></table>	Pos.	Bezeichnung/Gegenstand	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis	10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	2,50	2,50	20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	5	ST	85,20	426,00	30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	250,00	250,00		<table border="1"><thead><tr><th>Pos.</th><th>Bezeichnung/Gegenstand</th><th>Menge</th><th>Einheit</th><th>Einheitspreis</th><th>Gesamtpreis</th></tr></thead><tbody><tr><td>10</td><td>Material X BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.</td><td>1</td><td>ST</td><td>2,50</td><td>2,50</td></tr><tr><td>20</td><td>Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.</td><td>5</td><td>ST</td><td>85,20</td><td>426,00</td></tr><tr><td>30</td><td>Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.</td><td>1</td><td>LE</td><td>250,00</td><td>250,00</td></tr></tbody></table>	Pos.	Bezeichnung/Gegenstand	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis	10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	ST	2,50	2,50	20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	5	ST	85,20	426,00	30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	LE	250,00	250,00	
Pos.	Bezeichnung/Gegenstand	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis																																														
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	2,50	2,50																																														
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	5	ST	85,20	426,00																																														
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	250,00	250,00																																														
Pos.	Bezeichnung/Gegenstand	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis																																														
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	ST	2,50	2,50																																														
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	5	ST	85,20	426,00																																														
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	LE	250,00	250,00																																														
Gesamtwert ohne MwSt CHF 678,50		Nettowert (ohne MwSt) 678,50 Mehrwertsteuer X,Y % (hier 8%) 54,28 Endbetrag (inkl. MwSt) 732,78																																																	
Konditionen Ansprechpartner: Name Vorname BLS Kontakt (Technik/Anforderer) Referenz: Bitte bei jeder Korrespondenz die Bestellnummer angeben. Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto Lieferbedingungen: DDP		Zahlungsbedingungen: Innerhalb 30 Tage netto																																																	
		Firma Muster AG Hans Muster Hauptstrasse 11 3000 Musterhausen MwSt. Nr. XXXXX Bank xyz, Clearing xxxx Swift xxxxxx Konto Nr. (xxxxxxxx), IBAN (xxxxxxxxxxxxxxxx) oder Einzahlungsschein																																																	

L'indirizzo di fatturazione deve corrispondere a quello indicato sull'ordine. BLS SA dispone di quattro diversi indirizzi di fatturazione.

- 45... numero d'ordine: persona di contatto BLS non richiesta.
- 47... 50... 52... o nessun numero d'ordine: la persona di contatto BLS è obbligatoria su ogni fattura.

- Indicare sempre il numero d'ordine BLS come riferimento.
- Possibili range di numerazione degli ordini BLS: 45...,47...,50..., 52...
- sempre 10 cifre
- Solo 1 numero d'ordine per fattura.

Voce di fatturazione = voce dell'ordine.

Vi preghiamo di elencare gli sconti in fattura per ciascuna voce dell'ordine.

Le condizioni di pagamento non devono essere riportate nelle voci di fatturazione, bensì annotate separatamente in fattura. In caso di discrepanze, BLS applica le condizioni di pagamento indicate sull'ordine.

Le fatture devono essere emesse correttamente e possono essere elaborate e pagate solo se i dati sono completi e senza errori.

Richiesta di fatturazione elettronica

Per poter inviare in futuro fatture in formato digitale a BLS:

- Vi chiediamo di effettuare la registrazione unica (compilate questa richiesta, firmatela e inviatela a Kompetenzcenter_SCM@bls.ch). Riceverai un feedback entro pochi giorni.
- Le fatture in PDF devono essere indirizzate ai destinatari corretti (cfr. pag. 1, punto 1) e inviate sempre agli indirizzi e-mail corrispondenti.
- Per quanto riguarda il contenuto delle fatture, occorre riportare i dati corretti (cfr. pag. 1, punto 3).
- Ogni e-mail può contenere solo una (1) fattura in PDF. Il nome di questo file PDF è a libera scelta. Il bollettino di versamento deve essere incluso nello stesso PDF della fattura.
- Altri documenti PDF con ulteriori allegati alla fattura possono essere inviati nella stessa e-mail della fattura. Il nome del file dell'allegato deve iniziare con «AN», ad esempio AN_Lieferschein123.pdf (AN_bolla123.pdf). Non è consentito inviare materiale promozionale.
- I solleciti devono essere inviati centralmente a Kreditoren@bls.ch, indipendentemente dal destinatario della fattura.

Domande	Risposte
Dati aziendali fornitore:	Nome azienda: Via / n°: NPA Luogo:
Chi è il vostro referente (acquisti) presso BLS?	Nome:
Chi è il referente per le fatture in PDF nella vostra azienda?	Nome: Tel.: E-Mail:
Attualmente inviate già fatture in PDF a BLS?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Oltre all'invio di fatture in PDF, siete disposti a valutare una possibile connessione EDI (fatture elettroniche) con BLS?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <small>Nota: se BLS predilige le fatture elettroniche invece di quelle in PDF via e-mail, sarete contattati automaticamente.</small>
Inviare già fatture elettroniche ad altri clienti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se Sì: con quale provider collaborate?	Nome provider:
Se Sì: disponete di un sistema di test?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se Sì: chi è il referente per le fatture elettroniche nella vostra azienda?	Nome: Tel.: E-Mail:

Con la presente confermiamo (in qualità di fornitore) che:

- le disposizioni relative alla fatturazione sono state comprese e vengono rispettate.
- gli indirizzi e-mail delle varie società BLS (cfr. pag. 1, punto 1) sono noti e utilizzati (in tedesco).
- i riferimenti BLS (numero d'ordine / referente) vengono indicati sulle fatture.
- BLS viene informata immediatamente di qualsiasi modifica dei dati di cui sopra, affinché le fatture possano essere pagate puntualmente.

Data / Referente fornitore