

Fatturazione a BLS

Il presente documento è destinato ai fornitori di BLS e ha lo scopo di permettere una corretta ed efficiente emissione delle fatture.

1) Destinatari delle fatture / filiali di BLS

Le quattro filiali di BLS elencate di seguito hanno ciascuna un proprio indirizzo di fatturazione fisso.* L'indirizzo corretto deve essere rispettato e per motivi di compensazione fiscale non deve essere cambiato.

Società BLS	Divisione	Via	NPA Località	E-mail
BLS AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Netz AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSNetzAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Immobilien AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSImmoAG.Kreditoren@bbs.ch
BLS Fernverkehr AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	BLSFernverkehrAG.Kreditoren@bbs.ch

Le fatture con indirizzo errato devono essere purtroppo respinte e vanno rimesse.*

2) Trasmissione delle fatture

Esistono tre modi diversi per inviare le fatture a BLS:

- a. **fattura cartacea (per posta)**
- b. **fattura in PDF (via e-mail)**
- c. **fattura elettronica (connessione EDI)**

Per quanto riguarda a) Per motivi di efficienza e sostenibilità, BLS preferisce le fatture in formato elettronico. Se attualmente ancora inviate a BLS **fatture cartacee per posta**, vi invitiamo a considerare di passare alle fatture in PDF o alle fatture elettroniche. Per quanto riguarda il contenuto della fattura, osservare i requisiti di cui alla sezione 3.

Per quanto riguarda b) **Le fatture in PDF via e-mail** possono essere inviate direttamente agli indirizzi sopra indicati. Non è necessaria una registrazione preventiva. Per quanto riguarda il contenuto della fattura, osservare i requisiti di cui alla sezione 3.

Per ogni e-mail può essere inviato come fattura 1 (un) solo documento PDF, comprensivo di bollettino di versamento.

Documenti PDF supplementari con ulteriori allegati possono essere inviati nella stessa e-mail della fattura. Tuttavia, il nome del file del supplemento deve iniziare con «AN», ad esempio AN_Zusatzinfos.pdf. Non è consentito inviare materiale pubblicitario nel medesimo plico.

Riguardo a c) **Le fatture elettroniche tramite interfaccia EDI** offrono il modo più efficiente di elaborare le fatture da entrambe le parti. Una connessione EDI è sempre associata a costi una tantum e a un onere di coordinamento ed è quindi conveniente solo a partire da un certo numero di fatture all'anno. BLS collabora con PostFinance come fornitore EDI. Se avete bisogno di una connessione EDI, rivolgetevi a Kompetenzcenter_SCM@bbs.ch.

Nota: BLS utilizza **SAP Ariba** per l'elaborazione degli ordini e il relativo collegamento con i fornitori (in tedesco e inglese). Tuttavia, l'elaborazione delle fatture tramite SAP Ariba purtroppo non è possibile.

*Le fatture a BLS Cargo vengono elaborate separatamente. Indirizzo di contatto: FinanceCargo@bbs.ch

3) Contenuto della fattura

Le fatture in formato cartaceo o PDF devono contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- a. **Indirizzo di fatturazione corretto** di BLS come da tabella sopra (punto 1).
- b. Le fatture possono riguardare al **massimo 1 (un) ordine** di BLS (sono tuttavia possibili più fatture parziali per ordine).
- c. **I dati di riferimento corretti** sono importanti e servono all'assegnazione delle fatture interna a BLS:
 - Numero d'ordine (di norma, prima dell'erogazione del servizio viene conferito un incarico da BLS) I numeri d'ordine sono sempre di 10 cifre e sono caratterizzati dai seguenti range di numerazione: 42..., 43... o 45... (47... in esaurimento).
 - Persona di contatto (o persona di contatto/ordinante dei settori aziendali (43 + 50) o acquirente di BLS (42 + 45)). → Soprattutto se non si conosce il numero d'ordine, è obbligatorio indicare una **persona di contatto**
- d. **Voci di fatturazione e sconti:**
 - Le voci di fatturazione devono corrispondere a quelle dell'ordine ricevuto.
 - Tutti gli sconti concessi devono essere indicati singolarmente per ogni voce di fatturazione.
- e. **Condizioni di pagamento:** BLS applica le seguenti condizioni di pagamento standard:

30 giorni netto (dalla data della fattura)

- Per alcune operazioni di acquisto (soprattutto precedenti al 2023) possono essere stati concordati termini di pagamento diversi.
- Il relativo termine di pagamento decorre dalla data di emissione della fattura.
- In caso di discrepanze nelle condizioni di pagamento tra la fattura e l'ordine, si applicano sempre le condizioni di pagamento previste sull'ordine BLS, salvo contestazioni scritte.
- Le condizioni di pagamento non devono essere riportate nelle singole voci di fatturazione, ma solo alla fine della fattura.

Se le fatture non soddisfano questi requisiti o se non possono essere assegnate a causa di dati errati, saranno restituite al rispettivo fornitore per la correzione.

Vi ricordiamo che l'elaborazione delle fatture può iniziare solo a partire dal ricevimento di una fattura emessa correttamente.

Il termine di pagamento decorre dalla data della fattura corretta.

Si prega di inviare i **solleciti** relativi a fatture in sospeso a Kreditoren@bls.ch.

Vi preghiamo di rispettare le condizioni di pagamento concordate e di inviarci solleciti solo dopo la scadenza dei relativi termini.

Le fatture devono essere emesse correttamente e **possono** essere elaborate e **pagate solo se sono complete e corrette**.

Il nostro ordine

An: Firma Muster
Musterstrasse 12
3000 Musterhausen

BLS AG
Genfergasse 11
CH-3001 Bern
Bls.ch

Kontakt: Name Vorname
Direkt Nr. XXX XXX XX XX
name.vorname@bls.ch

Berna, 01.02.24

Bestellung Nr. 4500007656
Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname

Ansprechpartner bei der BLS AG:
Name Vorname, Tel: +XX XXXX XX XX, E-Mail: vorname.name@bls.ch

Für die folgenden Positionen inkl. Konditionen erwarten wir Ihre Auftragsbestätigung.

Pos.	Bezeichnung/Gegenstand Zusatzkonditionen	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	2,50	2,50
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	5	ST	85,20	426,00
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	250,00	250,00

Gesamtwert ohne MwSt CHF 678,50

Condizioni:
Condizioni di pagamento: 30 giorni netto
Condizioni di consegna: DAP Punto di consegna BLS
Riferimento: Si prega di indicare il numero d'ordine in tutta la corrispondenza

La vostra fattura

Firma Muster AG
Hans Muster
Hauptstrasse 11
3000 Musterhausen
Tel. XXX XX
E-Mail. info@muster.ch

MUSTER AG

BLS AG
Kreditoren
Genfergasse 11
3001 Bern

Musterhausen, 01.03.24

Rechnung Nr. XXX-XX
Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname
Bestellnummer BLS: 4500007656
Lieferadresse: BLS AG, Name Vorname, Bollwerk 27 3001 Bern

Pos.	Bezeichnung/Gegenstand Zusatzkonditionen	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	ST	2,50	2,50
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	5	ST	85,20	426,00
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	LE	250,00	250,00

Nettowert (ohne MwSt) 678,50
Mehrwertsteuer X,Y % (hier 8%) 54,28
Endbetrag (inkl. MwSt) 732,78

Termini di pagamento: Entro 30 giorni netto

Firma Muster AG
Hans Muster
Hauptstrasse 11
3000 Musterhausen
MwSt. Nr. XXXXX
Bank xyz, Clearing xxxx Swift xxxxxx
Konto Nr. (xxxxxxxx), IBAN (xxxxxxxxxxxxxxxx)

L'indirizzo di fatturazione deve coincidere con l'indirizzo di fatturazione dell'ordine. BLS ha 4 diversi indirizzi di fatturazione:

- BLS AG
- BLS Netz AG
- BLS Immobilien AG
- BLS Fernverkehr AG

- Citare sempre il numero d'ordine BLS come riferimento. - Possibili range di numerazione degli ordini BLS (10 cifre):
 42xxxxxxx
 43xxxxxxx
 45xxxxxxx
 47xxxxxxx
(in esaurimento)
- X numeri d'ordine = X fatture.

Voce di fatturazione = voce d'ordine.

- Se il numero d'ordine è 42... o 45... : il contatto di BLS è facoltativo.

- 43... o 47... o nessun numero d'ordine: è obbligatorio riportare su ogni fattura la persona di contatto di BLS.

Si prega di elencare gli sconti in fattura per ogni voce dell'ordine.