

# Rechnungstellung an die BLS

Dieses Dokument richtet sich an Lieferanten der BLS, um Rechnungen korrekt und effizient stellen zu können.

## 1) Rechnungsempfänger / Tochtergesellschaften BLS

Die untenstehenden vier Tochtergesellschaften der BLS haben jeweils eigene, fixe Rechnungsadressen.\* Die korrekte Adresse muss zwingend beachtet werden und darf aus Gründen der Steuerverrechnung nicht abweichen.

BLS Gesellschaft	Abteilung	Strasse	PLZ Ort	Email
BLS AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	<a href="mailto:BLSAG.Kreditoren@bls.ch">BLSAG.Kreditoren@bls.ch</a>
BLS Netz AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	<a href="mailto:BLSNetzAG.Kreditoren@bls.ch">BLSNetzAG.Kreditoren@bls.ch</a>
BLS Immobilien AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	<a href="mailto:BLSImmoAG.Kreditoren@bls.ch">BLSImmoAG.Kreditoren@bls.ch</a>
BLS Fernverkehr AG	Kreditoren	Genfergasse 11	3001 Bern	<a href="mailto:BLSFernverkehrAG.Kreditoren@bls.ch">BLSFernverkehrAG.Kreditoren@bls.ch</a>

**Fehlerhaft adressierte Rechnungen müssen leider abgewiesen und neu ausgestellt werden.\***

## 2) Rechnungsübermittlung

Es gibt drei verschiedene Wege, Rechnungen an die BLS zu stellen:

- a. **Papierrechnung (Post)**
- b. **PDF-Rechnung (Email)**
- c. **eRechnung (EDI-Anbindung)**

Zu a) Aus Effizienz- und Nachhaltigkeitsgründen bevorzugt die BLS Rechnungen in elektronischer Form. Falls Sie noch **Papierrechnungen per Post** an die BLS schicken, prüfen Sie bitte, ob PDF-Rechnungen oder gar eRechnungen in Betracht kommen. Betreffend Rechnungsinhalt sind die Vorgaben unter Ziffer 3 zu beachten.

Zu b) **PDF-Rechnungen per Email** können direkt an obenstehende Adressen eingeschickt werden. Es ist keine vorgängige Registrierung notwendig. Betreffend Rechnungsinhalt sind die Vorgaben unter Ziffer 3 zu beachten. Pro Email darf nur ein (1) PDF-Dokument inkl. Einzahlungsschein als Rechnung geschickt werden. Zusätzliche PDF-Dokumente mit weiteren Anlagen können im selben E-Mail wie die Rechnung versendet werden. Der Dateiname der Beilage muss jedoch mit «AN» beginnen, z.B. AN\_Zusatzinfos.pdf. Werbungsunterlagen dürfen nicht mitgeschickt werden.

Zu c) **eRechnungen via EDI-Schnittstelle** bieten die effizienteste Möglichkeit der beidseitigen Rechnungsverarbeitung. Eine EDI-Anbindung ist stets mit Einmalkosten und Abstimmungsaufwand verbunden und lohnt sich daher erst ab einer gewissen Anzahl Rechnungen pro Jahr. Die BLS arbeitet mit PostFinance als EDI-Provider zusammen. Bei einer gewünschten EDI-Anbindung wenden Sie sich bitte an [Kompetenzcenter\\_SCM@bls.ch](mailto:Kompetenzcenter_SCM@bls.ch).

Hinweis: Die BLS nutzt **SAP Ariba** für die Bestellabwicklung und zugehörige Lieferantenanbindung. Die Rechnungsverarbeitung über SAP Ariba ist jedoch leider nicht möglich.

\*Rechnungen an BLS Cargo werden separat verarbeitet. Kontaktadresse: [FinanceCargo@bls.ch](mailto:FinanceCargo@bls.ch)

### 3) **Rechnungsinhalt**

Bei der Rechnungstellung in Papierform oder als PDF müssen die nachfolgenden Angaben zwingend vorhanden sein:

- a. **Korrekte Rechnungsanschrift** der BLS gem. Tabelle oben (Ziffer 1).
- b. Rechnungen dürfen sich auf **max. eine (1) Bestellung** der BLS beziehen (mehrere Teilrechnungen pro Bestellung sind hingegen möglich).
- c. **Korrekte Referenzangaben** sind wichtig und dienen der BLS-internen Rechnungszuweisung:
  - Bestellnummer (im Regelfall erfolgt vor Leistungserbringung eine Beauftragung durch die BLS)  
Bestellungen sind immer 10-stellig und haben die Nummernkreise: 42..., 43..., oder 45... (47... auslaufend) .
  - Kontaktperson (entweder Ansprechpartner/Besteller:in aus den Geschäftsbereichen (43er + 50er) oder Einkäufer:in der BLS (42er + 45er)).  
→ insbesondere, wenn keine Bestellnummer bekannt ist, ist eine **Kontaktperson zwingend**
- d. **Rechnungspositionen und Rabatte:**
  - Die Rechnungspositionen sollten den Positionen der erhaltenen Bestellung entsprechen.
  - Sämtliche gewährte Rabatte sind pro Rechnungsposition einzeln auszuweisen.
- e. **Zahlungsbedingungen:** Bei der BLS gelten als einheitliche Zahlungsbedingungen

#### **30 Tage Netto** (ab Rechnungsdatum)

- Für einzelne Beschaffungsgeschäfte (insbesondere vor 2023) können abweichende Zahlungsfristen vereinbart sein.
- Die jeweilige Zahlungsfrist beginnt ab dem Ausstellungsdatum der Rechnung.
- Bei Abweichungen der Zahlungsbedingungen zwischen Ihrer Rechnung und der Bestellung gelten stets die Zahlungsbedingungen gemäss Bestellung BLS, sofern dem nicht schriftlich widersprochen wurde.
- Zahlungsbedingungen dürfen nicht in einzelnen Rechnungspositionen der Rechnung ausgewiesen werden, sondern übergreifend am Ende der Rechnung.

Genügen die Rechnungen diesen Anforderungen nicht oder können sie aufgrund fehlerhafter Angaben nicht zugeordnet werden, so werden sie zwecks Korrektur an den jeweiligen Lieferanten zurückgewiesen.

**Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rechnungsverarbeitung erst mit dem Eingang einer korrekt ausgestellten Rechnung beginnen kann.**

**Die Zahlungsfrist beginnt mit dem Rechnungsdatum der korrekten Rechnung.**

**Mahnungen** zu ausstehenden Rechnungen senden Sie bitte an [Kreditoren@bls.ch](mailto:Kreditoren@bls.ch). Bitte beachten Sie hierbei die vereinbarten Zahlungsbedingungen und senden uns Mahnungen erst nach Überschreitung der entsprechenden Fristen.

Rechnungen müssen korrekt ausgestellt werden und können nur bei vollständiger und korrekter Angabe verarbeitet und bezahlt werden.

### Unsere Bestellung

An: Firma Muster  
Musterstrasse 12  
3000 Musterhausen

Bern, 01.02.24

Bestellung Nr. 4500007656  
Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname

Anspruchspartner bei der BLS AG:  
Name Vorname, Tel: +XX XXXX XX XX, E-Mail: vorname.name@bls.ch

Für die folgenden Positionen inkl. Konditionen erwarten wir Ihre Auftragsbestätigung.

Pos.	Bezeichnung/Gegenstand Zusatzkonditionen	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	2,50	2,50
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	5	ST	85,20	426,00
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Mat. Nr.	1	ST	250,00	250,00

Gesamtwert ohne MwSt CHF 678,50

Konditionen:  
Zahlungsbedingungen: 30 Tage Netto  
Lieferbedingungen: DAP Anlieferort BLS  
Referenz: Bitte bei jeder Korrespondenz Bestellnummer angeben

### Ihre Rechnung

Firma Muster AG  
Hans Muster  
Hauptstrasse 11  
3000 Musterhausen  
Tel. XXX XX  
E-Mail. info@muster.ch

Musterhausen, 01.03.24

Rechnung Nr. XXX-XX  
Ihre Referenz: Herr Vorname Nachname  
Bestellnummer BLS: 4500007656  
Lieferadresse: BLS AG, Name Vorname, Bollwerk 27 3001 Bern

Pos.	Bezeichnung/Gegenstand Zusatzkonditionen	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
10	Material X BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	ST	2,50	2,50
20	Material XY BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	5	ST	85,20	426,00
30	Material Y BLS Material Nr. Lieferanten Material Nr.	1	LE	250,00	250,00

Nettowert (ohne MwSt) 678,50  
Mehrwertsteuer X,Y % (hier 8%) 54,28  
Endbetrag (inkl. MwSt) 732,78

Zahlungsziel: Innerhalb von 30 Tagen Netto

Firma Muster AG  
Hans Muster  
Hauptstrasse 11  
3000 Musterhausen  
MwSt. Nr. XXXXX  
Bank xyz, Clearing xxxxx Swift xxxxxx  
Konto Nr. (xxxxxxxxx), IBAN (xxxxxxxxxxxxxxxxx)

**Die Rechnungsadresse muss mit der Rechnungsadresse aus der Bestellung übereinstimmen. Die BLS hat 4 unterschiedliche Rechnungsadressen:**

- BLS AG
- BLS Netz AG
- BLS Immobilien AG
- BLS Fernverkehr AG

**- Immer BLS-Bestellnummer als Referenz aufführen. Mögliche BLS-Bestellnummernkreise (10-stellig):**  
42xxxxxxx  
43xxxxxxx  
45xxxxxxx  
47xxxxxxx (auslaufend)  
**- X Bestellnummern = X Rechnungen.**

**Rechnungsposition = Bestellposition.**

**- Wenn Bestellnummer 42... oder 45... : Kontakt BLS ist optional.**  
**- 43... oder 47... oder keine Bestellnummer: Kontaktperson BLS ist auf jeder Rechnung zwingend.**

**Rabatte bitte pro Bestellposition in der Rechnung aufführen.**

**Zahlungsbedingungen dürfen nicht in den Rechnungspositionen aufgeführt, sondern müssen separat am Ende der Rechnung vermerkt sein. Bei Widersprüchen wendet BLS die Zahlungsbedingungen gem. Bestellung an.**