

Émettre une note de crédit à BLS

Ce document constitue un guide pour le traitement des notes de crédit chez BLS.

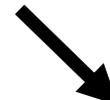
En tenant compte des éléments suivants, vous aidez BLS à assurer un traitement efficace et transparent. Ce document s'applique à toutes les filiales de BLS (BLS AG, BLS Netz AG, BLS Immobilien AG, BLS Fernverkehr AG).

Veuillez également consulter nos guides pour une [facturation](#) et un [établissement des offres](#) en bonne et due forme, disponibles dans nos CG sur bls.ch/fr/pages/agb.

Merci d'avance pour votre précieuse collaboration!

Les principes de gestion des notes de crédit

- **Ne pas** compenser des notes de crédit avec d'autres factures.
- Assortir les notes de crédit d'un **avis de crédit officiel** (comparable aux factures).
- Aucun avis de crédit requis pour les notes de crédit générées par BLS (devise incorrecte, montant de paiement inexact, factures payées deux fois).
- Régler les notes de crédit dans un délai de 30 jours.
- Adresser les notes de crédit avec les numéros de commande à l'acheteur opérationnel concerné.
- Adresser les notes de crédit sans numéro de commande (personne de référence obligatoire) au service Créanciers de BLS.



Note de crédit avec référence à une commande BLS:

Interlocuteur chez BLS:

Approvisionnement opérationnel BLS

Destinataire de la note de crédit:

Adresse mail de l'acheteur op. compétent

Informations nécessaires sur la note de crédit:

- Votre numéro de facture en référence
- Notre numéro de commande BLS en référence
- Interlocuteur BLS
- Interlocuteur fournisseur
- Motif de la note de crédit
- Date du virement

Note de crédit sans référence à une commande:

Interlocuteur chez BLS:

Service Créanciers BLS

Destinataire de la note de crédit:

kreditoren@bls.ch

Informations nécessaires sur la note de crédit:

- Votre numéro de facture en référence
- Interlocuteur BLS (**obligatoire**)
- Interlocuteur fournisseur
- Motif de la note de crédit
- Date du virement

EXEMPLE



Notre commande

An:
Firma Muster
Musterstrasse 12
3000 Musterhausen

- Toujours mentionner le numéro de commande BLS en référence
- Tranches de numéros de commande BLS possibles:
45...,47...,50..., 52..., toujours à dix chiffres
- Un seul numéro de commande par crédit

Bern, 01.01.20xx

Bestellung Nr. 470000362

Ihre Kontaktperson bei der BLS:

Name Vorname / Tel: +xx xx xxx xx xx / E-Mail: vorname.name@bbs.ch

Pos.	Bezeichnung	Menge/EH	Einz.Preis	Gesamtpreise
10	Dienstleistung xxx	10 LE	100.-	1000.-

Gesamtwert exkl. MWST CHF 1000.-

Konditionen:

Ansprechpartner BLS: Name Vorname

Referenz: Bitte bei jeder Korrespondenz die Bestellnummer angeben.

Zahlungsbedingungen: 30Tage 2 % Skonto / 60 Tage netto (Wahlrecht BLS)

Lieferung: DDP

Votre note de crédit

L'adresse de facturation doit correspondre à l'adresse de facturation indiquée lors de la commande.
Attention: BLS a quatre adresses de facturation différentes, une pour chaque filiale.

BLS AG
Kreditoren
Genfergasse 11
CH 3001 Bern

Gutschrift Nr. 999999

Datum: Musterhausen, 31.07.20XX
Unsere Referenz Hans Muster
Unsere Rechnungsnummer: 123456

Numéro de votre facture d'origine

Pos.	Bezeichnung	Menge/EH	Einz.Preis	Gesamtpreise
------	-------------	----------	------------	--------------

Bestell Nr.: 470000362
Referenzperson BLS: Name Vorname

10	Gutschrift zu viel verrechnete Dienstleistung xx	1 LE	100.-	-100.00
----	--	------	-------	---------

Total exkl. MWST CHF -100.00
7.70 % MWST-pflicht. Betrag von -100.00 -7.70

Total Rechnungsbetrag inkl. MWST CHF 107.70

Datum der Überweisung: 31.12.20xx

Contact / Personne de référence chez BLS

Poste de commande = poste de crédit

Date du virement à BLS (à des fins d'attribution)